

الف - اداره رفاه دانشجویی :

لازم است دانشجویان جهت استفاده از تسهیلات رفاهی و خوابگاهی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند

ثبت اطلاعات و تشکیل پرونده در پورتال صندوق رفاه دانشجویان به آدرس <http://bp.swf.ir> برای کلیه دانشجویان متقاضی تسهیلات وام یا خوابگاه الزامی است.

ارائه گزارش چاپ شده شماره ۱۸۰۰ از سامانه گلستان به انضمام کپی کارت ملی و کارت دانشجویی حداکثر تا تاریخ ۹۶/۷/۱۹ به اتاق ۱۰ ساختمان معاونت دانشجویی الزامی است.

طبق بخشنامه صندوق رفاه پرداخت تسهیلات وامهای دانشجویی منوط به ارائه تعهد محضری و مدارک ضامن تا تاریخ ۹۶/۷/۱۹ می باشد (آئین نامه شامل دانشجویان ترم اول نیز می باشد)

نحوه سپردن تعهد محضری: تکمیل **فرم تعهد نامه** در دفترخانه اسناد رسمی و تحویل آن به همراه **مدارک ضامن و فرم مشخصات** به اتاق ۱۰ معاونت دانشجویی طی مراحل زیر:

- ۱- مراجعه به دفترخانه ثبت اسناد رسمی با ضامن و به همراه داشتن شناسنامه ، کارت ملی و کارت دانشجویی و مدارک شغلی ضامن
- ۲- ضامن یک نفر (طبق شرایط درج شده در پایگاه خبری بند یک)
- ۳- اخذ تعهد محضری و کپی حکم کارگزینی ضامن و تحویل به ساختمان معاونت دانشجویی ، اتاق شماره ۱۰ واحد ثبت نام دانشجویی
- ۴- تلفن کارشناس مربوطه ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۶۵

افتتاح حساب برای دانشجویان روزانه در بانک تجارت و ارائه آن به امور رفاهی دانشجویان (اتاق شماره ۱۹ ساختمان معاونت دانشجویی) در صورتی که متقاضی وام می باشید

اخذ درخواست وام در پورتال صندوق رفاه دانشجویان طبق اطلاعیه های صادره صندوق رفاه انجام می گیرد. (متعاقبا اعلام می شود)

اخذ فرم تعهد از انتشارات امور دانشجویان یا چاپ از سایت خبری دانشگاه (معاونت دانشجویی) < اداره رفاه < فرم ها

مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و سپردن تعهد محضری به همراه یک نفر ضامن کارمند رسمی یا پیمانی ادارات دولتی تا پایان مهلت درخواست وام های دانشجویی (به شرایط ضامن در سایت معاونت دانشجویی، اداره رفاه دانشجویان اشاره شده است)

انواع وام های دوره های شبانه

۱. شهریه ۲. حج و زیارت عتبات
وام شهریه به حساب دانشگاه واریز می گردد

انواع وام های روزانه

۱. تحصیلی ۲. مسکن ۳. ضروری ۴. ودیعه
مسکن متاهلی ۶. ازدواج ۷. ویژه دکتری

افتتاح حساب در بانک تجارت شعبه دانشگاه

آدرس اینترنتی درخواست وام دانشجویی

<http://bp.swf.ir>

طبق اطلاعیه صادره و اطلاع رسانی در سایت خبری دانشگاه

ارائه مدارک بر حسب نوع وام درخواستی

مسکن مجردی: ارائه کپی قرارداد اجاره خوابگاه خودگردان با مهر و امضا مالک یا اداره خوابگاه ها
ضروری: ارائه مدرکی دال بر ضرورت وام (فاکتور یا نسخه پزشک یا ...)
ودیعه مسکن متاهلین: ارائه مدارک تاهل و اجاره نامه رسمی معتبر با کد رهگیری به نام دانشجو (دانشجویان خوابگاهی)

مراجعه به سایت <http://bp.swf.ir> جهت اطلاع از تأیید یا رد درخواست

واریز وام به حساب دانشجویان توسط صندوق رفاه
(وام شهریه به حساب دانشگاه واریز می گردد)

راهنمای مراحل ثبت نام اینترنتی امور دانشجویان

جهت استفاده از تسهیلات خوابگاه یا وام دانشجویی می بایست مراحل زیر را به دقت انجام دهید و در صورت بروز مشکل با شماره ۰۲۴۳۳۰۵۲۲۸۳ و ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۴۳ تماس و یا به اتاق شماره ۱۰ امور دانشجویان مراجعه نمائید.

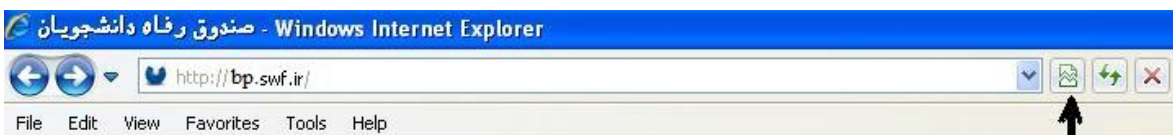
۱- مراجعه به سایت <http://bp.swf.ir> جهت تشکیل پرونده امور دانشجویی (شکل زیر)

توجه : جهت ورود به سایت فوق بهتر است از مرورگر اکسپلورر (Internet explorer) استفاده نمائید.



۲- ثبت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی در سایت فوق (شکل زیر)

اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمائید در غیر این صورت ، پرونده شما تائید نشده و در دریافت وام و خوابگاه دچار مشکل خواهید شد



در صورتی که در ورود اطلاعات کد ملی یا درخواست ایجاد قطع تحصیلی جدید دچار مشکل شدید کلیک کنید



This image shows a detailed view of the registration form. It is divided into several sections:

- Section 1:** Contains the "کد ملی" (National ID) field and the "جستجو" (Search) button.
- Section 2:** Contains fields for "تاریخ تولد" (Date of Birth) with a dropdown for province (currently "ایران") and "جنسیت" (Gender). It also includes fields for "نام خانوادگی" (Family Name), "نام" (Name), "شماره شناسنامه" (Identification Number), and "نام پدر" (Father's Name).
- Section 3:** Contains fields for "مرکز آموزشی" (Educational Center) with a dropdown menu showing "کد ۳۳: دانشگاه زنجان" (Code 33: Zanjan University), "دانشکده" (Faculty), "رشته تحصیلی" (Major), "نوع دوره تحصیل" (Type of Study Program) with a dropdown for "روزانه" (Full-time), "مقطع تحصیلی" (Level of Study) with a dropdown for "کاردانی" (Diploma), "سال ورود" (Year of Admission), and "نیمسال اول (مهتر)" (First Semester (Autumn)).
- Section 4:** Contains fields for "تلفن با کد شهرستان" (Phone with area code) and "شماره تلفن همراه" (Mobile phone number).
- Section 5:** Contains a captcha field with the text "21 + 13 =" and a "حاصل جمع را وارد نمایید" (Enter the sum) instruction.

Red arrows labeled 3 through 7 point to these respective sections. At the bottom, there are "ذخیره" (Save) and "انصراف" (Cancel) buttons, and a footer with the text "ارتباط با ما" (Contact Us) and "تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد" (All rights reserved for the Welfare Fund of the Ministry of Science).

۳- تائید اطلاعات ورودی به عهده واحد ثبت نام اموردانشجویی می باشد

۴- تأیید اطلاعات ورودی در سامانه منوط به ارائه مدارک سندتعهد محضری به همراه مدارک مربوطه، گزارش چاپ شده ۱۸۰۰ از سامانه گلستان، کپی کارت ملی و کپی کارت دانشجویی به واحد ثبت نام جهت تشکیل پرونده فیزیکی تا مورخ ۹۶/۷/۱۹ می باشد.

۵- پس از ثبت اطلاعات، جهت درخواست وام دانشجویی می توانید به سیستم جامع فاز دو صندوق رفاه دانشجویان به آدرس <http://bp.swf.ir> (شکل زیر) مراجعه و طبق اطلاع رسانی اداره رفاه دانشجویان اقدام نمائید.

توجه: جهت بهره مندی از وام های روزانه نسبت به افتتاح حساب نزد بانک تجارت اقدام نموده و آن را به اتاق ۱۹ ساختمان معاونت دانشجویی - امور رفاهی دانشجویان ارائه نمائید.

تبصره ۱: وام دانشجویان نوبت دوم (شبانه) به حساب دانشگاه واریز می گردد و نیازی به افتتاح حساب ندارد.

تبصره ۲: سپردن تعهد محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اتاق شماره ۱۰ ساختمان معاونت دانشجویی جهت بهره مندی از تسهیلات وام های دانشجویی الزامی است. (تلفن کارشناس مربوطه ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۶۵)

فرم های لازم جهت سپردن تعهد محضری در سایت معاونت دانشجویی - اداره رفاه - فرم ها جهت اقدام در دسترس عموم قرار داده شده است.

به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

دانشجویانی که در حال حاضر در حال تحصیل می باشند جهت انجام امور مربوط به خود از طریق سامانه فاز 2 به پرونده خود دسترسی یابند

دانش آموختگانی که دارای دفترچه اقساط بانک تجارت بوده و یا فارغ التحصیل بعد از سال 86 می باشند از طریق سامانه فاز 2 به پرونده خود دسترسی یابند

دانش آموختگانی که دارای دفترچه اقساط بانک ملی بوده و یا فارغ التحصیل قبل از سال 86 می باشند از طریق سامانه سجاد به پرونده خود دسترسی یابند

دانشجویان فاقد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم جهت ثبت اطلاعات خود از دکمه تشکیل پرونده استفاده نمایند

انتخاب سیستم

ورود به پورتال فاز 2

تشکیل پرونده

ورود به پورتال سجاد

نماد اعتماد الکترونیکی
www.eNAMAD.ir



فرم مشخصات

متقاضیان استفاده از تسهیلات وام و دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی

مشخصات دانش آموختگان

نام و نام خانوادگی:	نشانی محل اقامت دائم:
تلفن همراه:	نشانی محل کار:
تلفن:	

مشخصات ضامن

نام و نام خانوادگی:	نشانی محل اقامت دائم:
تلفن همراه:	نشانی محل کار:
تلفن:	

کد ملی:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

ورودی: مهر بهمن روزانه نوبت دوم (شبانه)

۱- این فرم توسط بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی و متقاضیان استفاده از دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی تکمیل و به همراه اصل سند تعهد و کپی مدارک ضامن به واحد ثبت نام امور دانشجویی دانشگاه محل تحصیل تحویل گردد.

۲- مسولیت صحت اطلاعات به عهده تکمیل کننده فرم می باشد.

امضاء



دانشکده:

الف (مشخصات دانشجو :

نام خانوادگی: نام خانوادگی: زن مرد مجرد متأهل

شماره شناسنامه: نام پدر: محل صدور:

کد ملی: تاریخ تولد: / / ۱۳

آدرس پستی منزل با ذکر استان و شهر: تلفن با ذکر کدشهر:

ب (وضعیت تحصیلی :

رشته: مقطع: دوره: روزانه نوبت دوم شماره دانشجویی:

سال شروع تحصیلی: نیمسال ورود: مهر بهمن

بورسیه / شاقل / بلی: خیر محل درآمد: مبلغ درآمد ماهیانه: ریال

ج (وضعیت تحصیل قبلی دانشجویان دو مقطعی:

نام دانشگاه قبلی: مقطع: رشته: شماره دانشجویی:

مبلغ بدهی: ریال

فارغ التحصیلی: تاریخ

- ۱- اخذ درخواست وام دانشجویی در اول هر ترم پس از صدور اطلاعیه اداره رفاه دانشجویی انجام می گردد.
- ۲- دانشجویان متقاضی وام موظفند اصل تعهد محضری و فتوکپی مدارک شغلی ضامن راتا پایان زمان درخواست وام به واحد ثبت نام امور دانشجویان ارائه نمایند.
- ۳- اخذ شماره حساب از بانک تجارت شعبه دانشگاه و ارائه به امور رفاهی دانشجویان (مختص دانشجویان روزانه)
- ۴- تراز مالی دانشجو (شاقل و بورسیه تباد)
- ۵- پرداخت وام دانشجویی منوط به تخصیص و تامین اعتبار صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشد
- ۶- با توجه به حمایت مالی بنیاد شهید و ایثارگران ، دانشجویان شاهد و ایثارگر مجاز به درخواست وام شهریه نمی باشند.

اینجانب
تحصیل رعایت نمایم.

قسمت تائید صحت اطلاعات تکمیل شده ، متعهد می گردم کلیه مقررات صندوق رفاه را در طی دوران
تاریخ و امضاء

توجه: ارائه کپی کارت ملی و کارت دانشجویی به انضمام فرم ثبت نام تکمیل شده به واحد ثبت نام دانشجویی الزامی است.

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف- متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی/دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار ، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.