

## شرایط مناقصه امور خدماتی و پشتیبانی سال ۱۳۹۳ دانشگاه زنجان

### الف . شرایط عمومی

- ۱ . موضوع مناقصه عبارت است از اجرای امور خدماتی و پشتیبانی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۹۳
- ۲ . مدت مناقصه ( قرارداد ) از تاریخ ۹۳/۱/۱ لغایت ۹۳/۱۲/۲۹ به مدت ۱ سال شمسی می باشد.
- ۳ . دانشگاه در جهت صرفه و صلاح خود در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- ۴ . مناقصه با پیشنهاد حداقل ۳ مناقصه گر رسمیت خواهد یافت.
- ۵ . صورت وضعیت مالی ، براساس مبنای قیمت اعلامی پیمانکار و پس از انجام کار ماهانه و تأیید اداره امور اداری و پشتیبانی پرداخت خواهد شد .
- ۶ . پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه ، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷ . پرداخت هزینه آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۸ . در صورت استنکاف برنده مناقصه از انعقاد قرارداد ، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

### ب . مدارک لازم

- ۱ . تضمین شرکت در مناقصه شامل ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ضمانت نامه شرکت در مناقصه، چک تضمین شده بانکی و یا واریز مبلغ فوق به شماره حساب ۵۱۸۱۹ بانک تجارت به نام سپرده دانشگاه زنجان و ارائه اصل فیش بانکی.
- ۲ . دارای مجوز و تأیید صلاحیت سال ۱۳۹۲ صادره از اداره کار و امور اجتماعی در زمینه امور خدماتی و

### پشتیبانی

- ۳ . ارائه کپی اساسنامه و آخرین تغییرات ثبتی
- ۴ . ارائه رونوشت نمونه قراردادهای منعقد شده با ادارات دولتی یا نهادهای غیر دولتی
- ۵ . تأیید و امضای تمام صفحات پیش نویس قراردادهای و پیوست ها و شرایط شرکت در مناقصه با ذکر جمله " مورد قبول است. "
- ۶ . ارائه رونوشت رتبه صادره از سازمان کار و امور اجتماعی به ضمیمه تعداد کار مجاز و ظرفیت

### باقیمانده پیمانکار

- ۷ . تکمیل فرم اعلام ظرفیت
- ۸ . تکمیل فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۹ . فرم ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده
- ۱۰ . تکمیل فرم قیمت پیشنهادی

### ج . نحوه تحویل مدارک

متقاضیان ، اسناد دریافتی را به ترتیب ذیل در پاکت های خواسته شده قرار داده و پس از لاک و مهر ، تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۹۲/۱۱/۲۶ به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تحویل نموده و رسید دریافت نمایند.

۱ . پاکت الف ، حاوی مستندات موید توانمندی های کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط  
۲ . پاکت ب ، حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر

۳ . پاکت ج ، نامه رسمی ممهور به مهر مناقصه گر و با ذکر قیمت پیشنهادی و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه

با توجه به تفاوت این بخش و نحوه ارائه محتویات پاکات با قانون برگزاری مناقصات ، متمنی است دقت لازم در ارائه مستندات و تحویل اسناد و ضمانت نامه و قیمت پیشنهادی صورت گیرد. بدیهی است در غیر اینصورت متقاضی از روند مناقصه حذف خواهد گردید.

### د . تذکرات مهم

- ۱ . به مدارک ناقص و بدون رعایت شرایط درخواست شده ، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲ . در روی تمام پاکات ، مشخصات دقیق مناقصه گر قید گردد.
- ۳ . مناقصه گران یا نمایندگان قانونی آنها می توانند با در دست داشتن معرفی نامه ، در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند.

### ه . زمان و مکان فروش اسناد

از تاریخ ۹۲/۱۱/۱۳ لغایت ۹۲/۱۱/۱۶ در ساعات اداری در سازمان مرکزی ، مدیریت حقوقی

### و . زمان و مکان بازگشایی پاکات

- ۱ . زمان : روز یکشنبه مورخ ۹۲/۱۱/۲۷ ساعت ۱۰ صبح
- ۲ . مکان : سازمان مرکزی دفتر معاونت اداری و مالی