

## شرایط مناقصه امور خدماتی و نظیف کتابخانه مرکزی و...

### در سال ۱۳۹۳ دانشگاه زنجان

#### الف . شرایط عمومی

- ۱ . موضوع مناقصه عبارت است از انجام امور خدماتی و نظیف بخشی از ساختمانهای کتابخانه مرکزی، مرکز رشد، واحد انفورماتیک، دانشکده مهندسی، ساختمان مرکزی و واحد پردیس ابهر در سال ۱۳۹۳
- ۲ . مدت مناقصه ( قرارداد ) از تاریخ ۹۳/۱/۱ لغایت ۹۳/۱۲/۲۹ به مدت ۱ سال شمسی می باشد.
- ۳ . دانشگاه بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- ۴ . مناقصه با پیشنهاد حداقل ۳ مناقصه گر رسمیت خواهد یافت.
- ۵ . صورت وضعیت مالی ، براساس مبنای قیمت اعلامی پیمانکار و پس از انجام کار ماهانه و تأیید اداره امور اداری و پشتیبانی پرداخت خواهد شد .
- ۶ . پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه ، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷ . پرداخت هزینه آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۸ . در صورت استنکاف برنده مناقصه از انعقاد قرارداد ، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

#### ب . مدارک لازم

- ۱ . تضمین شرکت در مناقصه شامل ضمانت نامه بانکی ، چک تضمین شده بانکی و یا واریز نقدی به مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون تومان) به به شماره حساب ۵۱۸۱۹ بانک تجارت به نام سپرده دانشگاه زنجان و ارائه اصل فیش بانکی.

۲. دارای مجوز و تأیید صلاحیت سال ۱۳۹۲ صادره از اداره کار و امور اجتماعی در زمینه امور خدماتی و  
تنظیم

۳. ارائه کپی اساسنامه و آخرین تغییرات ثبتی و روزنامه ای

۴. ارائه رونوشت نمونه قراردادهای منعقد شده با ادارات دولتی یا نهادهای غیر دولتی

۵. تأیید و امضای تمام صفحات پیش نویس قراردادها و پیوست ها و شرایط شرکت در مناقصه با ذکر جمله  
"مورد قبول است."

۶. ارائه رونوشت رتبه صادره از سازمان کار و امور اجتماعی به ضمیمه تعداد کار مجاز و ظرفیت باقیمانده  
پیمانکار

۷. تکمیل فرم اعلام ظرفیت

۸. تکمیل فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۹. فرم ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

۱۰. تکمیل فرم قیمت پیشنهادی

ج. نحوه تحویل مدارک

متقاضیان ، اسناد دریافتی را به ترتیب ذیل در پاکت های خواسته شده قرار داده و پس از لاک و مهر ، تا  
ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۹۲/۱۲/۱۴ به دبیرخانه مرکزی ( در روز ۵شنبه ۹۲/۱۲/۱۵ تا ساعت ۱۵، به  
نگهبانی درب ورودی) دانشگاه تحویل نموده و رسید دریافت نمایند.

۱. پاکت الف ، حاوی مستندات موید توانمندی های کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط

۲. پاکت ب ، حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر  
مناقصه گر

۳. پاکت ج شامل دو پاکت مجزا:

پاکت ج الف : ضمانت نامه بانکی

پاکت ج ب : فرم تکمیل شده قیمت پیشنهادی

با توجه به تفاوت این بخش و نحوه ارائه محتویات پاکات با قانون برگزاری مناقصات ، متمنی است دقت لازم در ارائه مستندات و تحویل اسناد و ضمانت نامه و قیمت پیشنهادی صورت گیرد. بدیهی است در غیر اینصورت متقاضی از روند مناقصه حذف خواهد گردید.

د . تذکرات مهم

۱. به مدارک ناقص و بدون رعایت شرایط درخواست شده ، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
۲. در روی تمام پاکات ، مشخصات دقیق مناقصه گر قید گردد و در روی پاکت اصلی قید شود (مربوط به مناقصه امر خدماتی و تنظیم کتابخانه مرکزی، مرکز رشد، واحد انفورماتیک و سرایداری ابهر و ...).
۳. مناقصه گران یا نمایندگان قانونی آنها می توانند با در دست داشتن معرفی نامه ، در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند.

ه . زمان و مکان فروش اسناد

از تاریخ ۹۲/۱۲/۳ لغایت ۹۲/۱۲/۵ در ساعات اداری در سازمان مرکزی ، مدیریت امور حقوقی و قراردادها

و . زمان و مکان بازگشایی پاکات

۱. زمان : روز شنبه مورخ ۹۲/۱۲/۱۷ ساعت ۱۴:۳۰ بعد از ظهر

۲. مکان : سازمان مرکزی دفتر معاونت اداری و مالی