

## شرایط مناقصه مدیریت، سرپرستی و نظافت خوابگاه های دانشجویی دانشگاه زنجان

۱۳۹۳-۱۳۹۴

فهرست مطالب:

- الف - شرایط عمومی
- ب- شرایط اختصاصی
- ج - مدارک مورد نیاز
- د- نحوه تحویل مدارک
- ه- تذکرات مهم
- و. زمان و مکان فروش اسناد
- ی. زمان و مکان بازگشایی پاکات

الف - شرایط عمومی

۱. موضوع مناقصه عبارت است از مدیریت، سرپرستی و نظافت خوابگاه های دانشجویی.
۲. مدت مناقصه ( قرارداد ) از تاریخ ۹۳/۶/۱ لغایت ۹۳/۵/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.
۳. دانشگاه بر اساس مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
۴. پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه ، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
۵. در صورت استنکاف برنده مناقصه از انعقاد قرارداد، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
۶. تضمین شرکت در مناقصه شامل ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین بانکی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد ها باشد.
۷. در صورت ضرورت، دانشگاه می تواند هنگام انعقاد قرارداد، شرایط جزئی که به ارکان قرارداد خللی وارد نیاورد به قرارداد اضافه نماید.

ب- شرایط اختصاصی

طبق پیش نویس پیوست

ج- مدارک لازم

۱. سپرده شرکت در مناقصه شامل ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی و یا فیش واریز نقدی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
۲. دارای مجوز و تأیید صلاحیت سال ۱۳۹۳ صادره از اداره کار و امور اجتماعی در زمینه امور خدماتی.
۳. ارائه کپی اساسنامه شرکت و کپی مصدق آخرین تغییرات ثبتی روزنامه ای شرکت
۴. ارائه رونوشت نمونه قراردادهای منعقد با ادارات دولتی یا نهادهای غیر دولتی
۵. تأیید و امضای تمام صفحات پیش نویس قراردادها و پیوست ها و شرایط شرکت در مناقصه با ذکر جمله " مورد قبول است. "
۶. ارائه رونوشت رتبه صادره از سازمان کار و امور اجتماعی به ضمیمه تعداد کار مجاز و ظرفیت باقیمانده پیمانکار
۷. تکمیل فرم اعلام ظرفیت
۸. تکمیل فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
۹. فرم ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده
۱۰. تکمیل فرم قیمت پیشنهادی با مهر و امضاء و جمله مورد تأیید است.

د- نحوه تحویل مدارک:

متقاضیان، اسناد دریافتی را به ترتیب ذیل در پاکت های خواسته شده و پس از لاک و مهر، شرایط مناقصه ( این اوراق) و تمامی اسناد مناقصه مهر و امضا نموده وبا اعلام قبولی بی قید و شرط به همراه سایر مدارک درخواستی تا ساعت ۱۳:۳۰ روز شنبه مورخ ۹۳/۵/۱۸ به دبیرخانه مرکزی دانشگاه زنجان تحویل نمایند.

۱. پاکت الف ، حاوی مستندات موید توانمندی های کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط
۲. پاکت ب ، حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر
۳. پاکت ج شامل دو پاکت مجزا به قرار ذیل:

پاکت ج (الف): پاکت سر بسته حاوی ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه.

پاکت ج (ب): پاکت سر بسته قیمت پیشنهادی.

توجه:

با توجه به تفاوت این بخش و نحوه ارائه محتویات پاکات با قانون برگزاری مناقصات، متمنی است دقت لازم در ارائه مستندات و تحویل اسناد و ضمانت نامه و قیمت پیشنهادی صورت گیرد. بدیهی است در غیر اینصورت متقاضی از روند مناقصه حذف خواهد گردید.

ه- تذکرات مهم

۱. به مدارک ناقص و بدون رعایت شرایط درخواست شده، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
۲. در روی تمام پاکات، مشخصات دقیق مناقصه گر قید گردد.
۳. مناقصه گران یا نمایندگان قانونی آنها می توانند با در دست داشتن معرفی نامه، در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند.
۴. برنده مناقصه، حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از ابلاغ کارفرما، باید با سپردن تضمین حسن انجام تعهدات، از ۵ تا ۲۰ درصد مبلغ معامله، نسبت به انعقاد قرارداد و تحویل مورد مناقصه مبادرت ورزد. در غیر اینصورت تضمین مذکور بدون هیچگونه تشریفاتی به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.
- تبصره: در صورت ضرورت یا مصلحت تمدید مهلت ۷۲ ساعته پیش بینی شده، موضوع در کمیته ای متشکل از اعضای کمیسیون مناقصات بررسی و نسبت به آن تصمیم گیری خواهد شد. در صورت لزوم و صلاحدید اعضای محترم کمیته، نماینده پیمانکار بدون حق رای، مکلف به حضور در جلسه خواهد بود.
۵. اصل بر این است که مناقصه گر با کسب اطلاعات لازم نسبت به کم و کیف کار و محل های اجرای قرارداد و مفاد قرارداد و با علم و آگاهی کامل در مناقصه پیشنهاد قیمت داده است. بنابراین پس از بازگشایی پاکت ج، هیچگونه عذر و بهانه ای از سوی مناقصه گر در عدم انعقاد قرارداد پذیرفته نیست.
۶. به منظور بازدید از مجموعه خوابگاهی دانشگاه و آشنایی دقیق با موضوع قرارداد جلسه حضوری توجیهی مسئولان امور خوابگاه های دانشجویی معاونت دانشجویی روز شنبه ۹۳/۵/۱۱ ساعت .. صبح برگزار خواهد شد. مناقصه گران محترم یا نمایندگان قانونی آنها می توانند در جلسه مزبور شرکت نمایند و جهت هماهنگی یا کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۳۳۰۵۲۷۰۴ تماس حاصل نمایند.

و . زمان و مکان فروش اسناد

از تاریخ سه شنبه ۹۳/۴/۳۱ لغایت دو شنبه ۹۳/۵/۶ در ساعات اداری در سازمان مرکزی ، مدیریت حقوقی  
و از تاریخ ۹۳/۵/۲ لغایت ۹۳/۵/۶ در نگهبانی درب ورودی دانشگاه.

و . زمان و مکان بازگشایی پاکات

۱ . زمان : روز یک شنبه مورخ ۹۳/۵/۱۹ ساعت ۹ صبح.

۲ . مکان : سازمان مرکزی دفتر معاونت اداری و مالی

تبصره : با توجه به حساسیت خوابگاه ها و امور مربوط به آن، پیمانکار مکلف است نسبت به تأمین نیروی  
مجرب مکفی جهت اطمینان از حسن اداره امور خوابگاه ها استفاده نماید و همچنین در خصوص به کار گیری  
نیرو ها، ضوابط قانون کار را رعایت نماید.