

شرایط مناقصه

مدیریت، سرپرستی و نظافت خوابگاه های دانشجویی دانشگاه زنجان

در سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵

فهرست:

- الف - شرایط عمومی
- ب- شرایط اختصاصی
- ج - مدارک مورد نیاز
- د- نحوه تحویل مدارک
- ه- تذکرات مهم
- و - زمان و مکان فروش اسناد
- ی - زمان و مکان بازگشایی پاکت ها

الف - شرایط عمومی

۱. موضوع مناقصه عبارت است از مدیریت، سرپرستی و نظافت خوابگاه های دانشجویی
۲. مدت مناقصه (قرارداد) از تاریخ ۹۴/۰۷/۰۱ لغایت ۹۵/۵/۳۱ به مدت ۱۱ ماه شمسی می باشد.
۳. دانشگاه بر اساس مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها در رد یا قبول پیشنهادهای مجاز و مختار است.
۴. پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلق به قرارداد از قبیل بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
۵. در صورت استنکاف برنده مناقصه از انعقاد قرارداد، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
۶. سپرده شرکت در مناقصه شامل سپرده نقدی، ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین بانکی مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (مدت اعتبار تضمین های بانکی باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها باشد)
۷. در صورت ضرورت، دانشگاه می تواند هنگام انعقاد قرارداد، شرایط جزئی که به ارکان قرارداد خللی وارد نیاورد به قرارداد اضافه نماید.
۸. پرداخت هزینه های آگهی روزنامه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

ب- شرایط اختصاصی

طبق پیش نویس قرارداد پیوست

ج- مدارک لازم

۱. اصل برگه سپرده شرکت در مناقصه شامل ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی و یا فیش واریز نقدی به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (شصت میلیون تومان) به حساب شماره ۵۱۸۱۹ بانک تجارت.
۲. رونوشت مجوز و تأیید صلاحیت سال ۱۳۹۴ صادره از اداره کار و امور اجتماعی در زمینه امور خدماتی و پشتیبانی.
۳. رونوشت اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات ثبتی شرکت
۴. رونوشت نمونه قراردادهای منعقد شده با ادارات دولتی یا نهادهای غیردولتی
۵. تأیید و امضای تمام صفحات پیش نویس قراردادهای و پیوست ها و شرایط شرکت در مناقصه با ذکر جمله «مورد قبول است»
۶. رونوشت رتبه صادره از سازمان کار و امور اجتماعی همراه با تعداد کار مجاز
۷. تکمیل فرم اعلام ظرفیت
۸. تکمیل فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
۹. گواهی فرم ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده
۱۰. تکمیل فرم قیمت پیشنهادی با مهر و امضاء و عبارت «مورد تأیید است»

د- نحوه تحویل مدارک:

ضروری است شرایط مناقصه (اوراق حاضر) به همراه تمامی اسناد مناقصه توسط متقاضیان شرکت در مناقصه مهر و امضا شود و در کنار امضا عبارت «مراتب مورد تأیید و قبول است» قید گردد. اسناد مناقصه باید به شرح ذیل و به تفکیک در پاکت های مربوطه گذاشته شده حداکثر تا ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۹۴/۰۶/۱۵ به دبیرخانه مرکزی دانشگاه زنجان تحویل نمایند:

۱. پاکت الف، حاوی مستندات موید توانمندی های کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط

۲. **پاکت ب**، حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممه‌ور به مهر مناقصه‌گر

۳. **پاکت ج**، شامل دو پاکت مجزا به قرار ذیل:

پاکت ج (الف): پاکت سر بسته حاوی ضمانت‌نامه سپرده شرکت در مناقصه.

پاکت ج (ب): پاکت سر بسته قیمت پیشنهادی.

«هشدار»

با توجه به این که بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها، ترتیب و محتوای پاکت های مناقصه با نحوه ارائه محتویات پاکت‌ها در قانون برگزاری مناقصات تفاوت دارد، خواهشمند است در ارائه مستندات و تحویل اسناد و ضمانت‌نامه و قیمت پیشنهادی دقت کافی صورت گیرد.

بدیهی است هر گونه ایراد شکلی در این خصوص باعث حذف مناقصه‌گر از روند مناقصه خواهد شد.

ه- تذکرات مهم

۱. به مدارک ناقص و بدون رعایت شرایط درخواست شده، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
۲. بر روی تمام پاکت‌ها مشخصات دقیق مناقصه‌گر قید گردد.
۳. مناقصه‌گران یا نمایندگان قانونی آنها می‌توانند با در دست داشتن معرفی‌نامه در جلسه بازگشایی پاکت‌ها شرکت نمایند.
۴. برنده مناقصه، حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از ابلاغ کارفرما، باید با سپردن تضمین حسن انجام تعهدات، (از ۵ تا ۲۰ درصد مبلغ معامله)، نسبت به انعقاد قرارداد و انجام موضوع مناقصه اقدام نماید. در غیر اینصورت تضمین مذکور بدون هیچگونه تشریفات به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.
تبصره: در صورت ضرورت یا مصلحت برای تمدید مهلت ۷۲ ساعته پیش بینی شده، موضوع در کمیته‌ای متشکل از اعضای کمیسیون مناقصات بررسی و نسبت به آن تصمیم‌گیری خواهد شد. در صورت لزوم و صلاحدید اعضای محترم کمیته، نماینده پیمانکار بدون حق رای، مکلف به حضور در جلسه خواهد بود.
۵. اصل بر این است که مناقصه‌گر با کسب اطلاعات لازم نسبت به کم و کیف کار و محل‌های اجرای قرارداد و مفاد قرارداد و با علم و آگاهی کامل در مناقصه پیشنهاد قیمت داده است. بنابراین پس از بازگشایی پاکت ج، هیچگونه عذر و بهانه‌ای از سوی مناقصه‌گر جهت عدم انعقاد قرارداد پذیرفته نیست.

۶. با توجه به حساسیت خوابگاه‌ها و امور مربوط به آن، پیمانکار مکلف است نسبت به تأمین نیروی مجرب مکفی جهت اطمینان از حسن اداره امور خوابگاه‌ها اقدام نماید و همچنین در خصوص به کارگیری نیروها، ضوابط قانون کار و همچنین مقررات، آیین نامه‌ها و مصوبات دانشگاه زنجان را رعایت نماید.

۷. به منظور بازدید از مجموعه خوابگاهی دانشگاه و آشنایی دقیق با موضوع قرارداد یک جلسه توجیهی حضوری با حضور مسئولان امور خوابگاه‌های دانشجویی معاونت دانشجویی در روز شنبه مورخ ۹۴/۰۶/۰۷ ساعت ۱۰ صبح در دانشگاه زنجان برگزار خواهد شد. مناقصه‌گران محترم یا نمایندگان قانونی آنها می‌توانند در جلسه مزبور شرکت نمایند و جهت هماهنگی یا کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۳۳۰۵۲۷۰۴ تماس حاصل نمایند.

و. زمان و مکان فروش اسناد

از روز شنبه مورخ ۹۴/۰۵/۳۱ لغایت چهارشنبه مورخ ۹۴/۰۶/۰۴ در ساعات اداری در دانشگاه زنجان، سازمان مرکزی، مدیریت امور حقوقی و قراردادها

و. زمان و مکان بازگشایی پاکت‌ها

۱. زمان : روز یکشنبه مورخ ۹۴/۰۶/۱۵ ساعت ۱۱:۰۰ صبح.

۲. مکان : دانشگاه زنجان، سازمان مرکزی، طبقه دوم، دفتر معاونت اداری و مالی