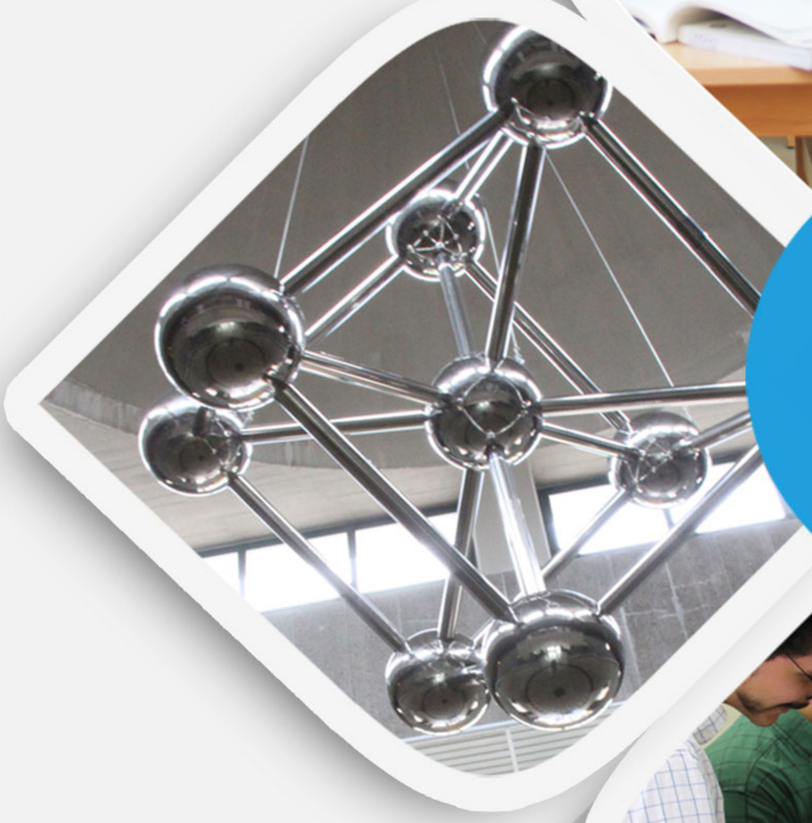
رهیار





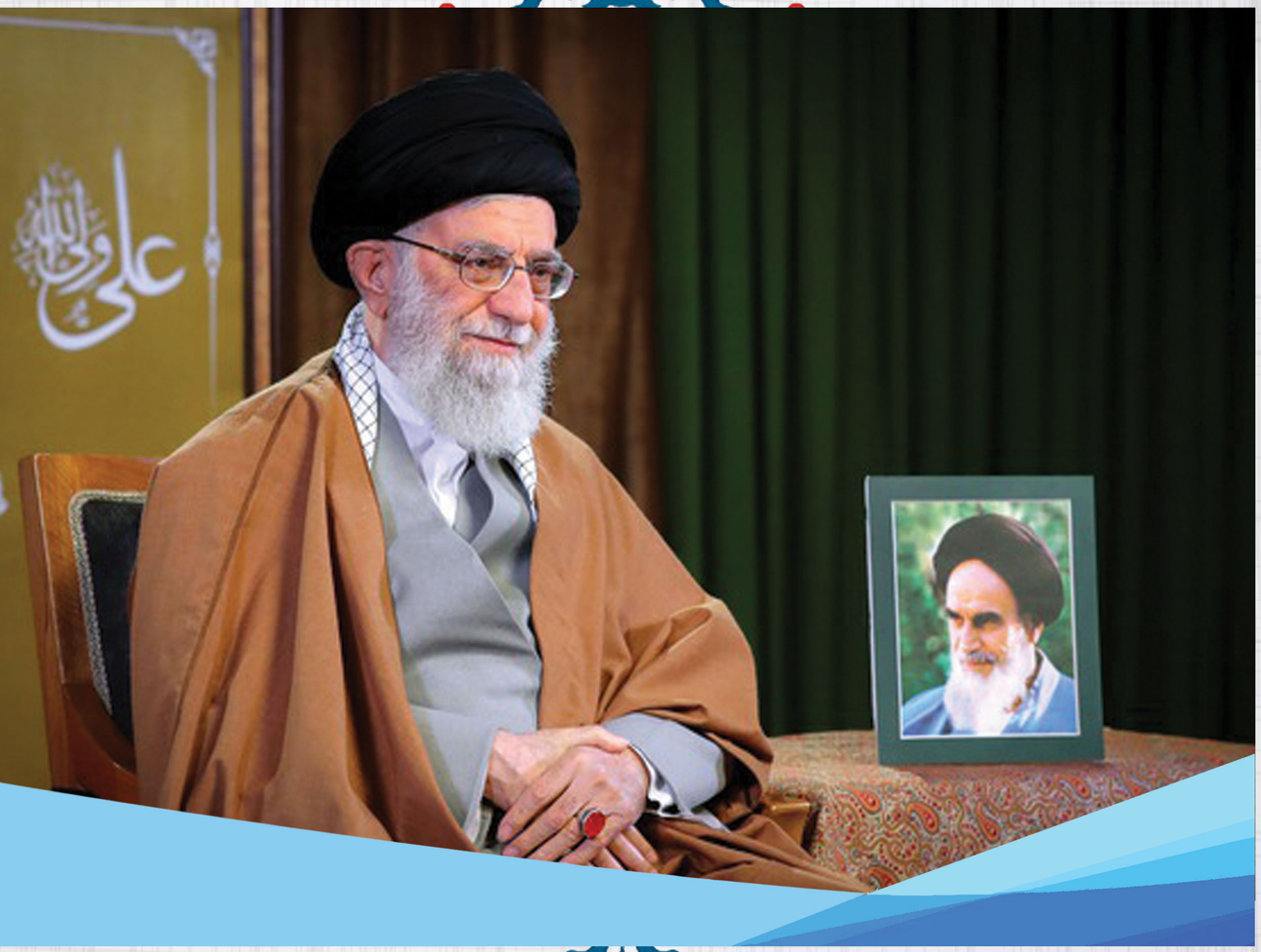


دانشگاه زنجان

www.znu.ac.ir

بسم الله الرحمن الرحیم





سال رونق تولید

۱۳۹۸



نشریه خبری-فرهنگی دانشگاه زنجان

سال بیستم و یکم- شماره ۳۳

ویژه نامه دانشجویان جدیدالورود

سال ۱۳۹۸

صاحب امتیاز: دانشگاه زنجان

مدیرمسئول و سردبیر: علی سپهری

صفحه آرایی، طراحی و امور گرافیکی:

الهه اشتری

عکس:

علی سلامی، قربان عباسی

پیگیری امور اجرایی:

محمدرضا صیدی، علی اسلامی

به کوشش روابط عمومی دانشگاه زنجان

تلفن: ۲۲۱۰-۲۴۴۲-۳۳۰۵۲۴۴۰

و ۳-۳۳۰۵۴۲۲۰

دورنگار: ۳۲۲۸۳۱۰۰

پیام کوتاه: ۳۰۰۰۲۴۴۲

نشانی: زنجان- بلوار دانشگاه- کدپستی ۳۸۷۹۱-۴۵۳۷۱

http://www.znu.ac.ir

email: znu_pr@znu.ac.ir



با ما با آی دی:

@znupur

در شبکه های مجازی همراه باشید.

فهرست مطالب

مختصری درباره شهر زنجان	صفحه ۱
تاریخچه دانشگاه زنجان	صفحه ۵
نقشه دانشگاه	صفحه ۷
گپ و گفت خودمانی	صفحه ۹
دانشکده علوم	صفحه۱۵
دانشکده علوم انسانی	صفحه۱۷
دانشکده کشاورزی	صفحه۱۹
دانشکده مهندسی	صفحه۲۱
معاونت آموزشی	صفحه۲۳
معاونت دانشجویی	صفحه۲۵
معاونت فرهنگی و اجتماعی	صفحه۳۳
معاونت پژوهشی	صفحه۳۹
پژوهشکده فناوری های نوین زیستی	صفحه۴۱
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	صفحه۴۳
موزه تاریخ طبیعی	صفحه۴۵
معاونت اداری و مالی	صفحه۴۷
معاونت برنامه ریزی و نظارت	صفحه۵۱
دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	صفحه۵۳
حراست	صفحه۵۵
اداره دانشجویان شاهد و ایثارگر	صفحه۵۷
روابط عمومی	صفحه۵۹
گروه همکاری های علمی بین المللی	صفحه۶۱
مرکز رشد واحدهای فناوری	صفحه۶۵
بخشی از چارت مدیریتی دانشگاه	صفحه۶۷
دانشگاه از نگاه آمار	صفحه

با سپاس و قدردانی از:

اعضای محترم هیأت رییسه، رؤسای محترم دانشکده‌ها، مدیران و کارشناسان محترم ادارات حوزه ستادی و سایر همکارانی که گردآوری این مجموعه بدون اهتمام آنان میسر نبود.



همه ساله با شروع ماه مهر و آغاز سال تحصیلی جدید، حرکت دوباره و پرانرژی در مسیر پیشرفت علمی و توسعه پایدار و رشد و تعالی در جامعه اسلامی آغاز می شود و در این میان دانشگاه بهترین فرصت برای آموختن، زندگی بهتر و مهیا شدن برای ورود به عرصه جامعه و خدمت است.

ورود به دانشگاه، آغاز کوششی جدید برای کسب علم و معرفت است. شروعی برای جوشش خلاقیت و ترویج فرهنگ و علم آموزی همراه با اخلاقیات در جهت رسالت تکریم خود و دیگران.

وظیفه همه ما مبتنی بر مکتب اسلام و آرمان‌های انقلاب اسلامی و ضرورت دنیای امروز و فردا مجهز شدن به صلاح علم و تقوا و دانش و آگاهی است که امید است در سایه سار رهنمودهای مقام معظم رهبری توفیقات بیشتری حاصل و شاهد گسترش بیداری اسلامی در جهان باشیم

امید است اساتید و دانشجویان گرامی در هر نقطه ای از کشور عزیز ایران اسلامی با بهره گیری از فرهنگ ناب علوی گام های ارزشمندی را در جهت دستیابی به اهداف علمی، فرهنگی و اجتماعی بردارند.

اینجانب آغاز سال تحصیلی و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به جامعه دانشگاهی و دانشجویان عزیز دانشگاه به ویژه دانشجویان جدید، صمیمانه تبریک گفته و برای همگان از درگاه خداوند متعال، دستیابی به مدارج عالی علمی، معنوی و اخلاقی، توام با موفقیت، بهروزی و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانم.

دانشگاه سبز ایران؛ دانشگاه زنجان

آفتاب توسعه استان



نشریه خبری-فرهنگی دانشگاه زنجان سال بیست و یکم- شماره ۳۲، پاییز ۱۳۹۸

مختصری درباره شهر زنجان



استان زنجان با مساحتی نزدیک به ۳۹۳۶۹کیلومترمربع ازجمله مناطق زیبا و تاریخی ایران است که در شمال‌غربی فلات مرکزی ایران قرار گرفته است. این استان کوهستانی از شرق به استان‌های گیلان و قزوین و از جنوب به استان همدان، از غرب به آذربایجان‌غربی و کردستان و از شمال به اردبیل و آذربایجان شرقی محدود می‌شود. این استان از دو ناحیه کوهستانی و جلگه‌ای تشکیل شده و دارای آب و هوای کوهستانی سرد و آب و هوای معتدل و نیمه مرطوب می باشد.

جمعیت این استان براساس سرشماری سال ۱۳۹۵برابر یک میلیون و ۵۷ هزار و ۴۶۱ نفر بوده و شهرستان‌های استان عبارتند از: زنجان، ابهر، خدابنده، طارم، خرمدره، ایجرود، ماهنشان و سلطانیه.

گنبد سلطانیه: بنای گنبد سلطانیه در شهر سلطانیه در ۴۳ کیلومتری شهر زنجان واقع شده است. این بنا به دستور سلطان محمد خدابنده از سال ۷۰۴ هجری قمری شروع و در مدت ۹ سال در تاریخ ۷۱۳ هجری قمری پایان یافته است.

این بنا با ۵/۴۸ متر ارتفاع و ۶/۲۵ متر قطر دهانه گنبد پس از کلیسای سانتا ماریا در فلورانس ایتالیا و مسجد ایاصوفیا در استانبول ترکیه سومین بنای عظیم تاریخی گنبددار در جهان و اولین بنای عظیم آجری تاریخی ایران است.



مجموعه بازار زنجان : احداث این مجموعه در دوران آقامحمدخان قاجار آغاز و در سال ۱۲۱۳ (هـ-ق) در زمان فتحعلی شاه خاتمه یافته و مساجد و سراها و گرمابه‌ها در سال ۱۳۲۴ به آن اضافه شده است. مجموعه بازار قدیمی به‌صورت یک خط مستقیم با عنوان بازار بالا و پائین به دو قسمت شرقی و غربی تقسیم شده است.



موزه رختشویخانه:

آب انبار رختشویخانه در محله عباسقلی خان و فضایی موسوم به بابا جامال چوقوری (گودال بابا جمال) قرار دارد. این بنای عظیم عملکردی دو گانه دارد؛ قسمت اصلی آن رختشویخانه (محل شستشوی لباس) و قسمت دوم، آب انبار شهر بوده است.

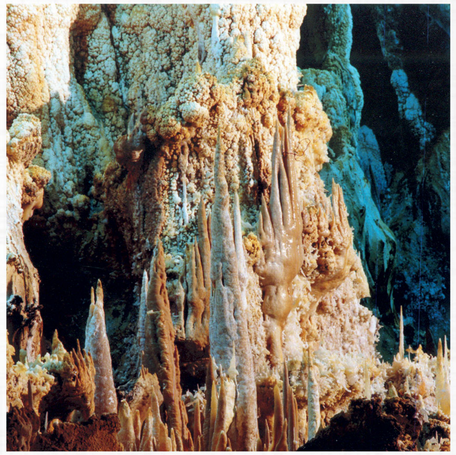


موزه مردان نمکی:

عمارت ذوالفقاری در یکی از محلات قدیمی شهر زنجان موسوم به محلهٔ "دالان آلتی" در ضلع شمالی سبزه میدان و مسجد جامع قرار دارد. این بنا ساختمان مسکونی و اداری حکمران زنجان بوده و از مجموعه بناهای اندرونی و بیرونی و بخش‌های مختلفی تشکیل یافته بود.



بقعه امامزاده سید ابراهیم (ع) زنجان : این بقعه در مرکز شهر زنجان واقع شده و شجره این امامزاده که اهالی استان ارادت خاصی به آن حضرت دارند به حضرت ابراهیم‌بن‌جعفر(ع) می‌رسد. بنای حرم مطهر، جدید و به سبک چهار طاقی منطبق با پلان قدیمی نوسازی گردیده است.



غار کتله‌خور: این غار که در ۱۶۵ کیلومتری جنوب‌غربی زنجان و ۵ کیلومتری بخش گرماب از توابع شهرستان خدابنده واقع شده، یکی از زیباترین غارهای ایران محسوب می‌شود و با داشتن قندیل‌های بسیار زیبا چشم هر بیننده را خیره می کند. در حال حاضر بیش از ۲ کیلومتر از غار آماده بازدید علاقمندان می‌باشد. جاده منتهی به این غار آسفالت بوده و دارای امکانات رفاهی از قبیل: مهمانپذیر، رستوران، اغذیه‌فروشی، پارکینگ و امثال آن می باشد و همه روزه گردشگران زیادی از این غار زیبا بازدید می کنند.

تاریخچه دانشگاه زنجان

شورای گسترش آموزش عالی در جلسه شماره ۹۷ مورخ ۱۳۵۳/۵/۱۵تأسیس مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری را در رشته‌های مدیریت کشاورزی و دامپروری (مقطع کارشناسی) در شهر زنجان تصویب کرد.



به دنبال آن در ۱۴ اسفندماه سال ۱۳۵۳ اولین جلسه هیأت امنای مدرسه عالی زنجان تشکیل و مقرر گردید که از **اول مهرماه سال ۱۳۵۴** فعالیت آموزشی خود را با پذیرش ۷۲ دانشجو از طریق آزمون سراسری در دو رشتهٔ مدیریت کشاورزی و مدیریت دامپروری آغاز کند.

بدین ترتیب فعالیت آموزشی دانشگاه زنجان با عنوان مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری بطور رسمی آغاز شد و با تصویب هیأت دولت وقت، زمینی به مساحت حدود ۴۰۰ هکتار برای انجام فعالیت‌های آموزشی و کارهای عمرانی از طریق سرجنگلداری وقت استان در اختیار دانشگاه قرار گرفت.

مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری زنجان در مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲از سوی شورای گسترش آموزش عالی به دانشکده کشاورزی زنجان ارتقا یافت. با این حال ستاد انقلاب فرهنگی در ۱۳۶۱/۵/۲۵ در چارچوب تغییر نظام آموزش عالی کشاورزی، دانشکده کشاورزی زنجان را به آموزشکده کشاورزی زنجان تبدیل نمود.

با تلاش عده‌ای از مسئولین استان و دانشگاهیان و با توجه به وجود امکانات خوب در استان، در جلسه ۱۳۶۴/۳/۱۱شورای بازگشایی وزارت فرهنگ و آموزش عالی سابق دانشکده کشاورزی زنجان احیاء شد. همگام با موافقت شورای گسترش آموزش عالی در ۱۳۶۶/۲/۵، مبنی بر پذیرش دانشجو در آموزشکده فنی زنجان، شورای مذکور مجوز تبدیل دانشکده کشاورزی زنجان به مجتمع آموزش عالی زنجان (شامل آموزشکده فنی و دانشکده کشاورزی) در تاریخ ۱۳۶۶/۲/۱۹را صادر نمود. همچنین با تأسیس دانشکده علوم در سال ۱۳۶۹ و دانشکده ادبیات و علوم انسانی در سال ۱۳۷۰، سرانجام در تاریخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۵وزارت فرهنگ و آموزش عالی وقت با ارتقاء مجتمع آموزش عالی زنجان به دانشگاه زنجان موافقت نمود.

در حال حاضر دانشگاه زنجان دارای ۴ دانشکده جامع و بزرگ: علوم، علوم انسانی، کشاورزی و مهندسی می‌باشد. همچنین تعداد کل دانشجویان این دانشگاه ۱۰۱۳۳نفر(با احتساب پذیرفته شدگان سال جدید) می‌باشد.

در مقطع کاردانی:
۷۰ نفر

در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۶۶۰۵ نفر

در مقطع کارشناسی ارشد:
۲۶۰۷ نفر

در مقطع دکتری: ۸۵۱ نفر

تعداد رشته‌های تحصیلی۱۷۷ رشته، تعداد اعضای هیأت علمی۴۰۱ نفر که از این تعداد ۲۳ نفر استاد، ۱۲۱نفر دانشیار، ۲۴۴نفر استادیار، ۱۳ نفر مربی می‌باشند. تعداد کارکنان۳۸۱ نفر است که از این تعداد ۱۵۱ نفر کارمند رسمی و پیمانی و تعداد۲۳۰ نفر قراردادی می‌باشند.






راه آسفالته
راه چپ رو
پیاده‌رو
سیم خاردار
ترده
دیوار
چمن
مزرعه
مرتع
ساختمان
حوض آب
مانداب
درخت کاری
ایستگاه اتوبوس
منحنی میزان
ترانشه
سیل
نقطه ارتفاعی
98.19
نقشه دانشگاه زنجان
مقیاس نقشه: ۱/۲۰۰۰
سال تهیه نقشه: ۱۳۹۶
درب ورودی
دانشکده کشاورزی
ساختمان مرکزی
دانشکده های علوم، علوم انسانی و مهندسی
4064500
4064250
4064000
4063750
4063500
4063250
4063000
4062750

گپ و گفت خودمونی

به دانشگاه سبز ایران، یکی از برترین دانشگاه‌های جوان ایران، دانشگاه زنجان خوش آمدید.

چند سالی با ما در محیط دانشگاه خواهید بود. سال‌هایی که امید داریم نقشی مهم در شکل‌دهی زندگی آینده شما داشته باشد. عمری که مقدمه ای باشد برای کسب مهارت یا تخصصی که با اتکا به آن شغل و کسب و کاری برای خود فراهم نموده تا بتوانید یک زندگی مستقل از والدین برای خود مهیا کنید و کمکی باشید برای خانواده‌ای که تاکنون پشتیبان شما بوده‌اند، جزیی باشید در مسیر توسعه میهن‌مان تا با تلاش تک‌تک شما آینده‌ای روشن برای خود، خانواده، کشور و حتی دنیا رقم زنید. مهارت و تخصص‌هایی که شما را مهیای تشکیل زندگی جدید کرده و حاصل زندگی، فرزندانی باشد که به بودن و زندگی کردن در این خاک و آب افتخار کنند.



تک‌تک درس‌ها و واحدهایی که برای فراغت از تحصیل خواهید گذراند نقش مهمی در ارتقای دانش و افزایش مهارت شما دارند. هر اندازه که با همت بیشتر آنها را بهتر فرا بگیرید، دانش و مهارت بیشتری خواهید داشت و هر اندازه که در فراگیری‌شان کوتاهی نمایید در میدان رقابت دستیابی به شغل، از موفقیت کمتری برخوردار خواهید شد.

در روزهای ابتدایی بطور معمول با مقایسه خود و دیگران از رشته انتخابی‌تان مایوس و دلگیر می‌شوید این موضوع برای همه در هر رشته‌ای و هر دانشگاهی رخ می‌دهد. با اینکه در شرایطی خاص می‌توانید رشته تحصیلی خود را تغییر دهید اما توصیه می شود به فرایندی که در موعد انتخاب رشته طی نمودید شک نکنید. از سویی دیگر به یاد داشته باشید شما در یک رقابت عادلانه (کنکور) وارد این دانشگاه برای تحصیل در این رشته شده‌اید و انتظار نداشته باشید این رقابت عادلانه نادیده انگاشته شود.



تنها به گذراندن دروس از شیوه‌های قانونی و درست بیاندیشید. اجازه دهید شما را با یک شورای دانشگاهی آشنا کنم، شورای انضباطی دانشگاه. این شورا بدون اغماض و با قاطعیت با تخلفات آموزشی نظیر تخلف در امتحانات برخورد می‌کند. این برخورد قاطعانه تضمین کننده حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی دانشگاه است. یقینا نتایج این برخورد در آینده عاید جامعه نیز خواهد شد. با قرار گرفتن امورات کشور در دست متخصصین کاربلد و نه صاحب منصبان صرفا مدرک دار کارنابلد.

از همین ابتدا بدانید که اگر در ترمی میانگین نمرات‌تان از ۱۲ برای کارشناسی و ۱۴ برای ارشد کمتر شود ترم بعدی بصورت مشروط ثبت نام خواهید شد (یا به اصطلاح دانشجوی مشروطی می‌شوید) و اگر سه بار این اتفاق برای دوره کارشناسی و ۲ بار برای دوره ارشد رخ دهد از نظر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل نبوده و اخراج می گردید. مراقبت نمایید تا چنین اتفاق ناگواری برایتان پیش نیاید.

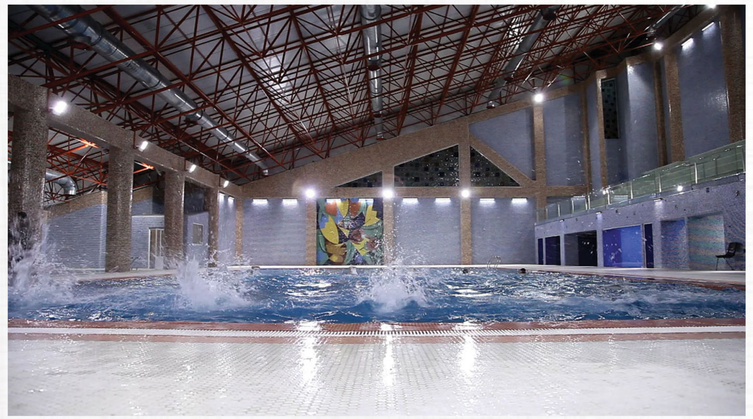
اگر خدای ناکرده در طول دوران تحصیل مشکلی برایتان پیش آید که تحصیل شما تحت تاثیر قرار گیرد شورایی به نام شورای بررسی موارد خاص وجود دارد که می‌تواند در چارچوب اختیارات خود نهایت مساعدت را در اختیارتان قرار دهد تا به سبب مشکلات این چنینی شما از تحصیل خود باز نمانید.

بازه سنی ورود شما به دانشگاه بازه سنی مهم و حساسی است. دوری از خانواده، فضای متفاوت دانشگاه با مدرسه و برخورد با سایر دانشجویان با فرهنگها، سلایق و باورهای مختلف اهمیت و حساسیت این دوره را بیشتر می‌کند. مهم و حساس به این معنا که یک موضوع کوچک ممکن است به یک مشکل روحی تبدیل شده و معضلات خلقی و رفتاری برایتان ایجاد کند. برای همین منظور مرکز مشاوره دانشگاه در این مواقع می‌تواند بهترین راهنما برایتان باشد. اگر روزی به دلایلی از تداوم تحصیل دلسرد شدید، اگر به دلایلی گرفتاری فکری برایتان ایجاد شد که در تحصیل شما موثر است، اگر گرفتار مشکلات عاطفی شدید، اگر به سبب تبلیغات نادرست و گمراه کننده موقتا مسیری اشتباه طی نمودید مرکز مشاوره کاملا محرمانه و بصورت کاملا امین می‌تواند به یاری شما بیاید. در مواجهه با این مشکلات اطمینان به ما را امتحان کنید، سالهاست بهترین و مناسبترین مرکز رفع مشکلات اینچنینی در دانشگاه بوده و هستیم.

دعا گوییم که همواره از نظر مالی در بهترین شرایط باشید، اما اگر شرایط مالی‌تان نامساعد شد دانشگاه به روشهای مختلف می‌تواند به شما کمک کند روشهایی مانند وامهای صندوق رفاه که موعد تسویه آن بعد از فراغت از تحصیل با دوره تنفس مناسب است، کار دانشجویی و حتی قرض‌الحسنه از محل صندوقی که به این منظور در دانشگاه تشکیل شده است.



دانشگاه زنجان رتبه اول کشوری و رتبه ۵۰ بین‌المللی را از بابت شاخص دانشگاه سبز دارد. توت‌های فصل بهار، سنجدهای فصل پاییز و درختان زیبا در بخشهای مختلف دانشگاه نوازش دهنده چشم شما هستند. حتما شما نیز منتقد آلودگی محیط زیست با زباله هستید. دیده اید مناظری را که روزگاری بسیار زیبا بوده‌اند و امروز گرفتار تلی از زباله هستند. شما که زباله تان را در محیط رها نمی‌کنید؟ برای محیط دانشگاه و افراد حاضر در آن چه دانشجو باشد چه استاد، چه پیاده باشد و چه سوار بر بهترین خودرو شخصی، زیبا نیست که زباله را در محیط، بدون نگرانی رها کند. می‌خواهیم دانشگاه زنجان از بابت عاری بودن از زباله الگویی باشد برای شهر و هر محیط دیگر. با همین هدف نیز مرکزی در دانشگاه ایجاد شده که عملیات فرآوری زباله را انجام می‌دهد تا زباله‌ای بدون بازیافت از دانشگاه خارج نشود.



استخر زیبا و فوق العاده تمیز دانشگاه را حتما ببینید. دانشگاه برای استفاده شما از استخر به بهره‌بردار خصوصی استخر یارانه می‌دهد و شما می توانید هفته‌ای سه بار با قیمتی فوق العاده مناسب (۱۱۰۰ تومان برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸) از آن استفاده کنید. مطمئنیم بعد فراغت از تحصیل حسرت استفاده اینچنینی از استخر دانشگاه را خواهید داشت.

دو سالن ورزشی سرپوشیده مجهز در مجاورت خوابگاههای دختران و پسران، زمین چمن مصنوعی، زمین چمن طبیعی و سالنهای بدنسازی در خوابگاهها، دوچرخه در محوطه خوابگاه دختران امکانات ورزشی هستند که می‌توانند اوقات فراغت شما را در روزهای دور از خانواده پر نمایند.



سالیانه مسابقات مختلف درون دانشگاهی، استانی، منطقه‌ای و کشوری در رشته‌های مختلف تیمی و انفرادی برگزار می‌شود که می‌توانید با شرکت در آنها به میدان رقابتی که حتی ممکن است در مجموعه تیمهای اعزامی به خارج از کشور قرار گیرید وارد شوید. اداره تربیت بدنی دانشگاه برنامه‌هایی دارد تا بتواند ورزش را به امری روزمره و جاری در دانشگاه درآورد. به ما بگویید به چه ورزشهایی علاقه دارید تا سعی کنیم مقدمات انجام آنها را در دانشگاه فراهم کنیم.



ایامی با ما در دانشگاه زنجان زندگی خواهید کرد، به ویژه اگر ساکن خوابگاه باشید. زمان حضور شما در دانشگاه در جمع هم اتاقی‌ها، هم رشته‌ای‌ها و هم دانشگاهی‌ها در این مدت بسیار بیشتر از زمان بودنتان با والدین و خانواده خواهد بود. هم اتاقی‌هایتان نه الزاما نسبتی با شما دارند و نه حتی با شما همشهری هستند و شاید در سلیقه و رفتار با شما بسیار متفاوت باشند. زندگی و سازگاری یافتن با این اختلاف سلیقه، رفتار و حتی باور، فرصتی بسیار ارزشمند است که پرورش‌تان خواهد داد تا با تجربه‌ای مناسب در مراحل آتی زندگی و شغل و برخورد با شریک زندگی‌تان، فرزندان و همکاران‌تان موفق باشید که مگر مقرر است همواره با افرادی باشید که مدام بر سبک و سلیقه شما رفتار نمایند!



روزها و شبهایی خواهد بود که اختلاف با هم اتاقی‌تان چنان بالا خواهد گرفت که اگر خود را کنترل نکنید ممکن است به خود یا دیگری آسیب وارد کنید. چنین مسیری قطعا ابتدای یک گمراهی بزرگ است. تصورش را بکنید هر کس بخواهد در هر اختلافی خواسته خود به دیگری را تحمیل نماید در آنصورت جنگ جهانی تکرار نخواهد شد؟

گزینه دیگر در چنین مواقع مراجعه به مسئولین دانشگاه یا خوابگاه است که وظیفه دارند کمکتان نمایند تا این معضلات برطرف شوند. هر گزینه دیگر غیر مسالمت‌آمیز مطمئنا به برخورد قاطعانه شورای انضباطی دانشگاه منتهی خواهد شد.

شاید ضروری باشد که این جنبه از شورای انضباطی را نیز خدمتتان بگویم که شورای انضباطی تنها مرجع رسیدگی و صدور حکم در چارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی در دانشگاه برای دانشجویان می‌باشد. اگر هر لحظه احساس نمودید که در رعایت حقوق شما کوتاهی شده یا به آنها تعرض شده می‌توانید با مراجعه به شورای انضباطی شکایت خود را طرح نموده و نسبت به اعاده حق خود اقدام نمایید.



جامعه دانشجویان یک برش تقریبا یکنواخت از جامعه است. همانگونه که در جامعه همه نوع فردی از خیر گرفته تا شرور وجود دارد، در جامعه دانشجویان نیز شرایط اینگونه است. همانگونه که در جامعه سوداگرانی هستند که برای رسیدن به مطامع شخصی‌شان شرارت‌ها و ناهنجاری‌های مختلفی را ترویج می‌کنند، در محیط دانشگاه نیز احتمال بروز چنین شرایطی وجود دارد. دعوت به مصرف روان‌گردان‌ها به بهانه‌های مختلف همانند کاهش خواب و افزایش امکان مطالعه و فعالیت درسی از این نوع هستند. مصرف انواع این روان‌گردان‌ها و انواع مواد مخدر خط قرمزی جدی برای شورای انضباطی است و در مواجهه با آنها با قاطعیت تمام برخورد می‌کند. همچنین استعمال سیگار یا قلیان در اتاقها و اماکن مشترک خوابگاه‌ها همانند راهروها یا آشپزخانه‌ها نیز خط قرمز شورای انضباطی است. با استناد به هر گزارش دانشجویان یا سرپرستان خوابگاه، شورای انضباطی مکلف به برخورد با این موارد می‌باشد.



هر سال در اردیبهشت ماه انتخابات شورای صنفی دانشجویان در ۴ دانشکده و دو خوابگاه دختران و پسران برگزار می‌شود. نمایندگان منتخب شما در شوراهای صنفی واحدها و شورای صنفی دانشگاه، بازوی نظارتی و پیگیری مسایل صنفی شما هستند.

هر ضعفی در ارکان دانشگاه که منجر به کاهش کیفیت ارایه خدمات در بخشهایی چون تغذیه و خوابگاه شود در صورت پیگیری از جانب شورای صنفی می‌تواند در سریعترین زمان ممکن رفع شود.

اگر تخصص و یا اصلا علاقه به موضاعات فرهنگی، هنری دارید دو ارگان در دانشگاه تحت عنوان معاونت فرهنگی اجتماعی و دفتر نهاد رهبری(مدظله) در این مقوله بستر مناسبی جهت بروز و ظهورتان خواهند بود و در جمع هایی همچون تشکل‌های سیاسی، انجمن‌های علمی و کانون های فرهنگی و هنری می توانید به عضویت در آمده و اوقات فراغت خود را به خوبی سپری نمایید.

هر زمان نسبت به هر موضوعی اعتراضی داشته باشید و از طرفی دیگر تمایل نداشته باشید با شناساندن خود اعتراض خود را بیان کنید می‌توانید از طریق سامانه سپاد اعتراض خود را مطرح کنید. بخشهای مورد خطاب موظف هستند ظرف مدت ده روز نسبت به اعتراض اعلام شده پاسخ داده یا تغییرات و اصلاحات لازم را اعمال نمایند.



اگر تمایل داشته باشید می‌توانید در بخشهای مختلف در اداره دانشگاه نیز مشارکت داشته باشید. برای این منظور هرگز برای مراجعه به مدیران گروهها، روسای دانشکده ها و معاونتهای دانشگاه و دانشکده‌ها تردید نداشته باشید.



رییس دانشکده:
دکتر فرض اله میرزاپور



معاون آموزشی:
دکتر مرتضی واحدپور

دانشکده علوم



معاون پژوهشی:
دکتر رضا رسولی



دانشکده علوم دارای ۷ گروه به شرح ذیل می باشد:

۱. ریاضی ۲. زمین شناسی ۳. زیست شناسی ۴. شیمی ۵. فیزیک ۶. آمار ۷. علوم محیط زیست

و تعداد ۴۷ رشته تحصیلی در گرایش ها و مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.

تعداد آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها: ۴۵ تعداد سایت‌های کامپیوتری: ۲

تعدادقرائت خانه:۱ تعداد اعضای هیئت علمی: ۱۱۶

رصدخانه دانشگاه

طرح رصدخانه دانشگاه زنجان با مساحت حدود ۲۶۰ متر مربع در دوره برگزاری کنفرانس فیزیک سال ۱۳۸۱، در منتهی الیه جنوبی سایت دانشگاه به تصویب رسید. ساختمان این رصدخانه دو طبقه بوده و بر روی پشت بام آن، اتاق رصد مجموعه خودنمایی می کند. تجهیزات نجومی رصدخانه دانشگاه زنجان به قرار زیرند:



۱)تلسکوپ بازتابی ۱۶ اینچ اشمیت کاسگرین Meade با استقرار استوایی، با پایه ثابت بتنی (تلسکوپ اصلی رصدخانه)

۲)تلسکوپ بازتابی ۸ اینچ اشمیت کاسگرین Meade با استقرار افقی

۳)تلسکوپ نیوتونی ۸ اینچ Sky Watcher با استقرار استوایی و موتور EQ۴

۴)تلسکوپ نیوتونی ۸ اینچ Oriun با استقرار دابسونی

۵)تلسکوپ بازتابی ۵ اینچ اشمیت کاسگرین Celectron با استقرار استوایی موتوردار رومیزی

۶)فوتومتر مدل Junson SSP۵

۷) CCD SBIG STF–۸۳۰۰

۸)CCD Deep Sky Imager

۹)PICTOR (CCD MEADE)

با عنایت به موارد یاد شده، رصدخانه دانشگاه زنجان جزو رصدخانه های نسبتاً بزرگ از لحاظ ابعاد و گنبد و نیز جزو رصدخانه های متوسط از لحاظ تجهیزات نجومی به شمار می رود. (البته در میان رصدخانه های احداث شده در بیست سال اخیر در کشور).

در حال حاضر رصدخانه دانشگاه زنجان فعال بوده و برنامه های رصدی در آن، شب‌های چهارشنبه هر هفته از ساعت ۱۶ الی ۲۳ دایر می باشد. همچنین برنامه های بازدید روزانه و شبانه علاقمندان از مدارس و دانشگاه ها در رصدخانه پس از هماهنگی‌های لازم با روابط عمومی دانشگاه و کارشناس رصدخانه بطور مداوم در حال اجراست. آموزش رصدهای آماتوری و پروژه‌های تحقیقاتی درحد کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نجوم از دیگر خدمات رصدخانه دانشگاه می‌باشد. هماهنگی جهت بازدید و یا استفاده از طبیعت شب : ۳۳۰۵۴۱۰۶ و ۳۳۰۵۴۱۸۴ (کارشناس رصدخانه) و یا پست الکترونیکی: observatory@znu.ac.ir وب سایت: WWW.observatory.znu.ac.ir



رییس دانشکده:
دکتر محسن احدنژاد



معاون آموزشی:
دکتر امیر جباری



معاون پژوهشی:
دکتر مسعود بیات



دانشکده علوم انسانی دارای ۱۱ گروه آموزشی به شرح ذیل می باشد:

۱. زبان و ادبیات فارسی ۲. جغرافیا ۳.فلسفه و حکمت اسلامی ۴.زبان انگلیسی ۵. روانشناسی ۶. علوم ورزشی ۷. مدیریت و حسابداری ۸.تاریخ و تمدن ملل اسلامی ۹. معارف اسلامی ۱۰.حقوق ۱۱. اقتصاد

این دانشکده دارای ۴۳ رشته و گرایش تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.

تعداد آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به تفکیک به شرح ذیل می باشد:

۱. جغرافیا ۵ کارگاه

۲. علوم وزرشی ۴ آزمایشگاه

۳. زبان انگلیسی ۱ لابراتوار

۴. روانشناسی ۲ آزمایشگاه

۵. تاریخ و تمدن ملل اسلامی ۱ کارگاه

سایت رایانه ۳ قسمت می‌باشد که شامل سایت رایانه کارشناسی، کارشناسی ارشد و کلاس عملی رایانه می‌باشد.

مجلات علمی منتشره ۲ فقره با عنوان‌های تاملات فلسفی و اندیشه جغرافیا بوده که مجله تاملات فلسفی به عنوان تنها مجله علمی پژوهشی وISC دانشگاه زنجان با رتبه A می‌باشد.

تعداد اعضای هیأت علمی ۸۳ نفر می باشد.

تعداد کتاب‌های کتابخانه به شرح ذیل می باشد:

فارسی ۳۷۵۰۰ نسخه انگلیسی ۳۱۰۰ نسخه

گروه‌های آموزشی فلسفه، ادبیات فارسی و معارف اسلامی دارای کتابخانه تخصصی می‌باشند.

ضمناً دانشکده علوم انسانی دارای۳ سالن آمفی تئاتر مجهز به دستگاه‌های صوتی و تصویری جهت برگزاری مراسم‌ها و جلسه‌های دفاع می‌باشد.



رییس دانشکده:
دکتر علیرضا واعظی



معاون آموزشی:
دکتر طاهر برزگر



معاون پژوهشی:
دکتر جعفر نیکبخت

دانشکده کشاورزی





دانشکده کشاورزی با داشتن حدود ۱۷۰۰ دانشجو دارای ۸ گروه آموزشی ۱. مهندسی آب ۲. باغبانی ۳. ترویج، ارتباطات و توسعه روستایی ۴. خاکشناسی ۵. تولید و ژنتیک گیاهی ۶. صنایع غذایی ۷. علوم دامی ۸. گیاهپزشکی و تعداد ۴۷رشته-گرایش تحصیلی در مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.

همچنین مزرعه دانشکده کشاورزی شامل بخش‌های مزرعه تحقیقاتی، گاوداری، گوسفندداری، مرغداری، باغ سیب و زمین های زراعی می‌باشد.

تعداد آزمایشگاه‌ها: ۳۷
تعداد سایت‌های کامپیوتری: ۴
تعداد قرائت خانه:۲
تعداد اعضای هیأت علمی: ۸۰ نفر





رییس دانشکده:

دکتر کاظم مظلومی



معاون آموزشی:

دکتر سیدمرتضی حسینی



معاون پژوهشی:

دکتر امید رحمانی

دانشکده مهندسی

دانشکده مهندسی با داشتن حدود ۳۳۶۶ دانشجو و ۱۲۰ عضو هیأت علمی در ۱۱ گروه آموزشی و ۵۵ رشته تحصیلی درگرایش‌ها و مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری فعالیت می‌نماید. گروه‌های آموزشی و امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده عبارتند از:

گروه های آموزشی

۱.برق ۲.مکانیک ۳.کامپیوتر ۴.عمران
۵.معدن ۶. مهندسی شیمی ۷.معماری ۸.نقشه برداری ۹.مواد ۱۰.نقاشی ۱۱.صنایع

امکانات آموزشی و پژوهشی

آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها: ۴۰ مورد
سایت‌های کامپیوتری: ۹ مورد
سالن مطالعه: ۱ مورد
آزمایشگاه‌های تحقیقاتی: ۲۶ مورد

معاونت آموزشی

۱ - مدیریت آموزشی

وظایف این حوزه اجرای تمام موارد آموزشی براساس آیین نامه مقاطع مختلف تحصیلی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری در امور آموزشی دانشگاه می باشد. وظایف مدیر آموزشی دانشگاه تهیه، تدوین، ابلاغ و نظارت بر حسن اجرای تمام موارد آموزشی دانشگاه می باشد.

برخی وظایف مدیریت امور آمزشی به شرح زیر است:

۱ - نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی مرتبط با تمامی مقاطع آموزش در دانشگاه

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه در قالب ۴ حوزه زیر فعالیت می کند:

۱ - مدیریت امور آموزشی

۲ - مدیریت تحصیلات تکمیلی و گروه استعداد درخشان

۳ - گروه برنامه ریزی آموزشی

۴ - دفتر امور هیأت علمی

۲ - تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها برای آیین نامه های آموزشی در مقاطع کارشناسی

۳ - تهیه و ابلاغ تقویم آموزشی دانشگاه و ارجاع به شورای دانشگاه جهت تصویب

۴ - نظارت بر اجرای آیین نامه ها درخصوص انتقال و مهمانی دانشجویان

۵ - انجام امور ثبت نام پذیرفته شدگان دوره های کاردانی و کارشناسی

۶ - برگزاری جلسات شورای آموزشی دانشگاه، تهیه صورت جلسات و نظارت بر اجرای مصوبات شورا

۷- انجام کلیه امور مربوطه دانش آموختگان دانشگاه

۸- انجام کلیه امور مربوطه نظام وظیفه دانشجویان

۹ - انجام سایر وظایف محوله از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱۰ - انجام کلیه امور مربوط به طراحی و اجرای دوره های مجازی



۲ - مدیریت تحصیلات تکمیلی و گروه استعداد درخشان

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئولیت اجرا، نظارت و هدایت تمامی موارد آموزشی مربوط به مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) دانشگاه را برعهده دارد.

برخی از وظایف مدیریت تحصیلات تکمیلی به شرح زیر است:

۱ - نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی مرتبط با تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

۲ - تهیه و تدوین شیوه نامه های اجرایی برای آیین نامه های آموزشی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

۳ - تهیه دستورالعمل های مورد نیاز جهت برگزاری مصاحبه آزمون دکتری و نظارت بر حسن انجام آن

۴ - بررسی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در رشته های مختلف مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و ارسال آن به سازمان سنجش و آموزش کشور

۵ - برگزاری جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تهیه صورتجلسات و نظارت بر اجرای مصوبات شورا

۶ - انجام امور ثبت نام پذیرفته شدگان دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

۷ - انجام کلیه امور مربوط به فرصت های مطالعاتی داخل و خارج کشور دانشجویان دکتری

۸ - انجام سایر وظایف محوله از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۹ - انجام کلیه امور گروه آموزش های آزادجهت تأمین نیازهای آموزشی مراکز صنعتی و بازرگانی

۳ - گروه برنامه ریزی آموزشی

مسئولیت اصلی این گروه هدایت، نظارت، پایش و توسعه آموزشی دانشگاه با توجه به سیاست های کلان توسعه ملی، منطقه ای و محلی، ارزش های حاکم بر نظام آموزش عالی کشور، راهبردهای توسعه آموزش عالی کشور، انتظارات جامعه از دانشگاه و هدف های دانشگاه زنجان در سند راهبردی دانشگاه می باشد. گروه برنامه ریزی آموزشی بازوی تصمیم سازی و برنامه ریزی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در راستای بهبود فرآیند آموزش، یاددهی- یادگیری، برنامه ریزی درسی و نظارت و راهنمایی آموزش در نتیجه ارتقای رتبه دانشگاه در این حوزه از طریق بهبود کیفیت آموزش در مقاطع تحصیلی و گروه های آموزشی است.

٤ - دفتر امور هیأت علمی

این دفترمسئولیت انجام امور مربوطه هیأت ممیزه درخصوص ارتقای به مراتب بالاتر اعضای هیأت علمی و رسیدگی به درخواست-های ترفیع می باشد.

دانشجویان عزیز می توانند پیشنهادات و انتقادات خود را با آدرس education@znu.ac.ir مستقیماً به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نموده و موارد فوری و ضروری را به شماره ۳۰۰۰۹۹۰۰۰۹۲۳۳۵۰۰ پیامک نمایند.

همچنین جهت مطالعه آیین نامه های آموزشی به آدرس اینترنتی معاونت آموزشی دانشگاه مراجعه نمایند:

http://www.znu.ac.ir/education

معاونت دانشجویی

حوزه معاونت دانشجویی مسئولیت رسیدگی و ارتقای مسائل صنفی و بسیاری از امور دانشجویان نظیر امور رفاهی، مشاوره، بهداشت، درمان و تربیت بدنی را برعهده دارد. مجموعه معاونت دانشجویی در قالب قسمت‌های مدیریت امور دانشجویان، انفورماتیک، کمیسیون موارد خاص، مرکز بهداشت و درمان دانشجویان، مرکز بهداشت روان و مشاوره دانشجویان، شورای انضباطی، تربیت بدنی، دانشجوی نمونه انجام وظیفه می‌نماید.



– امور دانشجویان وظایف مدیریت دانشجویی به ۳ بخش عمده تقسیم می‌گردد، که عبارتند از: ۱. تامین تغذیه ۲. اداره خوابگاه‌ها ۳. تسهیلات رفاهی دانشجویی

مجموعه دستورالعمل‌ها وآیین نامه‌های مرتبط با این بخش در سایت معاونت دانشجویی دانشگاه به نشانی:

http://www.znu.ac.ir/stu–vp در دسترس همه دانشجویان عزیز می‌باشد.

– اداره تغذیه

اداره تغذیه مسئولیت سرویس‌دهی و تأمین غذای دانشجویان را در ۳ مجموعه (سلف سرویس مرکزی – مجتمع خوابگاهی و برادران) برعهده دارد. آماده‌سازی غذای دانشجویی در دو آشپزخانه مجهز صنعتی در دانشگاه برای سه وعده صبحانه، ناهار و شام انجام می‌شود. همچنین ۲ بوفه دانشجویی واقع در دانشکده فنی – مهندسی و دانشکده کشاورزی و نیز ۲ فروشگاه دانشجویی تحت نظارت این اداره به انجام فعالیت می‌پردازند.



لازم به ذکر است دانشجویان پس از دریافت کارت دانشجویی از اداره حراست با مراجعه به واحد اتوماسیون واقع در مجموعه سلف سرویس مرکزی، ثبت مشخصات فردی و خوابگاه مربوطه، می توانند به سایت www.food.znu.ac.ir مراجعه و نسبت به افزایش اعتبار و رزرو غذای هفتگی اقدام نمایند. ضمنا قیمت غذا هر ساله از سوی صندوق رفاه دانشجویان تعیین و ابلاغ می‌گردد.

– اداره خوابگاه‌ها

دانشگاه زنجان در حال حاضر با دارا بودن دو مجتمع خوابگاهی پسران با ۱۰ بلوک خوابگاهی و با ظرفیت ۱۶۰۹ نفر و مجتمع دختران با ۸ بلوک خوابگاهی به ظرفیت ۲۳۳۵ نفر و نیز یک بلوک خوابگاهی در داخل شهر به ظرفیت ۳۰۰ نفر (ویژه پسران) نسبت به اسکان دانشجویان در این فضاها اقدام می‌نماید. این خوابگاه‌ها دارای سالن مطالعه، سایت کامپیوتری، فروشگاه مواد غذایی، نمازخانه، سالن تلویزیون و مکان‌های ورزشی (سالن بدن سازی، زمین های روباز والیبال، پینگ پنگ، بسکتبال و زمین فوتسال)، می‌باشد. اداره خوابگاه‌ها علاوه بر اسکان دانشجویان در خوابگاه‌ها، نسبت به حفظ و نگهداری خوابگاه‌ها، نظارت بر رعایت نظافت و بهداشت عمومی و مسائل انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی طبق آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های مربوطه مبادرت می‌نماید.



– اداره رفاه و خدمات دانشجویی

اداره رفاه مجری قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های صندوق رفاه دانشجویان درخصوص بررسی، پرداخت و بازپرداخت انواع وام‌های دانشجویان روزانه و نوبت دوم می‌باشد. پیگیری اخذ و جذب اعتبارات وام‌های دانشجویی و تسویه حساب‌های مالی دانشجویان فارغ‌التحصیل نیز برعهده این اداره می‌باشد. زیرمجموعه‌های اداره رفاه عبارتند از:

۱. امور رفاهی دانشجویان، اهم فعالیت‌ها:

الف) پرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویی ب) پرداخت وام ویژه دانشجویان دکترا توسط بانک توسعه تعاون و صندوق رفاه ج) پرداخت وام توسط بنیاد علوی د) تسویه حساب با دانشجویان فارغ‌التحصیل، صدور دفترچه اقساط و پیگیری مطالبات صندوق رفاه اطلاع‌رسانی به دانشجویان و اخذ درخواست و ثبت انواع وام‌های دانشجویان روزانه و نوبت دوم از قبیل تحصیلی، مسکن، شهریه، حج وزیارت، ودیعه مسکن، ضروری، قهرمان ورزشی و... در سیستم جامع صندوق رفاه از وظایف این اداره می‌باشد.

دانشجویان برای درخواست وام در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می‌توانند به سایت http://bp.swf.ir مراجعه نمایند. اعطای وام پس از ارایه درخواست دانشجو منوط به رعایت الزامات تعیین شده توسط دستورالعمل‌های صندوق رفاه نظیر ارایه تعهدنامه محضری و غیره پس از تأمین اعتبار انجام خواهد شد. همچنین پیگیری واریز و پرداخت وام‌های دانشجویی از صندوق رفاه و بررسی بدهی، صدور دفترچه اقساط و صدور مفاصا حساب، تکمیل بدهی دانشجویان مقاطع مختلف و... از وظایف دیگر این واحد می‌باشد.

*از مهمترین شرایط اخذ وام، عدم اشتغال بکار می‌باشد.

۲. واحد ثبت نام امور دانشجویی: ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود، انتقالی، تکمیل ظرفیت، ثبت اطلاعات شناسنامه‌ای، تحصیلی و ثبت و اسکن تعهد محضری دانشجویان در سیستم جامع صندوق رفاه و همچنین تشکیل پرونده و پیگیری و رفع نواقص پرونده دانشجویان برعهده این واحد می‌باشد. ۳. بایگانی: تفکیک، طبقه‌بندی (روزانه، نوبت دوم، براساس مقطع و رشته) و بایگانی فرم های ثبت‌نام، تعهد محضری و مدارک مربوطه و تائیدیه‌های تحصیلی دانشجویان چندمقطعی و درخواست وام‌های دانشجویی و پرونده‌های خوابگاهی از وظایف این واحد می‌باشد.



- انفورماتیک معاونت دانشجویی

واحد انفورماتیک معاونت دانشجویی با هدف تأمین، توسعه و افزایش کیفیت و کمیت خدمات حوزه فناوری اطلاعات، خدماتی را به شرح زیر ارائه می‌دهد:

امکان استفاده از سرویس‌های مبتنی بر حوزه فناوری اطلاعات در ۱۰ سایت کامپیوتر خوابگاهی

- امکان اتصال به اینترنت بصورت ۲۴ ساعته با استفاده از شبکه wireless و با دامنه پوشش در داخل بلوک‌های خوابگاهی
- درج آخرین خبرها، فرم‌ها، اطلاعیه‌ها، دستورالعمل‌های مربوط حوزه معاونت دانشجویی ازجمله: اداره خوابگاه ها، اداره تغذیه، اداره رفاه دانشجویی، مرکز مشاوره و مرکز بهداشت و ... در وب سایت معاونت دانشجویی
- ارسال پیامک‌های گروهی حوزه معاونت دانشجویی با شماره ۳۰۰۰۹۹۰۰۰۹۲۷۷۱ انجام می‌پذیرد. لطفا این شماره را به نام معاونت دانشجویی دانشگاه زنجان ذخیره نمایید.

- مرکز بهداشت و درمان

این مرکز مسئولیت ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به دانشگاهیان درجهت ارتقاء سطح آگاهی‌های بهداشتی، بیماری‌یابی، درمان و همچنین ارتقاء بهداشت محیط در سطح دانشگاه را برعهده داشته تا تسهیلات بهداشتی و درمانی ضروری به نحو مناسب در اختیار دانشگاهیان قرار گیرد.





اهم وظایف این مرکز شامل موارد ذیل است:

- انجام ارزیابی‌های دوره‌ای و پایش سلامت جسمی دانشجویان به ویژه دانشجویان ورودی جدید براساس سیاست‌های وزارت عتف.
- نظارت بر ایمنی تمامی اماکن آموزشی و پژوهشی دانشگاه و ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت رفع نواقص و انجام پیگیری‌های مربوطه.
- نظارت بهداشتی بر کلیه اماکن دانشگاه مانند: خوابگاه‌ها، مراکز تهیه و توزیع غذا، اماکن ورزشی، مهدکودک و... و ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت رفع نواقص و انجام پیگیری‌های مربوطه.
- ارائه خدمات تشخیصی و درمانی (اورژانسی و غیراورژانسی) دانشگاهیان شامل: ارائه خدمات پزشک عمومی، پرستاری و اورژانسی بطور رایگان و خدمات دندانپزشکی با تخفیف ۳۰٪ تعرفه دولتی برای دانشگاهیان.
- نظارت درخصوص انعقاد قراردادهای بیمه دانشجویان (اعم از درمان، حوادث گروهی) با سازمان‌های بیمه گر.
- نظارت درخصوص انعقاد قراردادهای پیمانکاری مرتبط با سلامت و ایمنی دانشگاهیان نظیر رستوران ها، بوفه ها، سم پاشی اماکن و...
- شرکت در جلسات کمیسیون پزشکی درخصوص بررسی مدارک پزشکی
- ارتقای سطح آگاهی‌های بهداشتی _ درمانی دانشگاهیان از طریق برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی، نمایشگاه‌ها و اطلاع رسانی از طرق مختلف.
- همکاری‌های درون و بین‌بخشی با سایر نهادهای داخل و خارج دانشگاه با هدف ارتقاء بهداشت و سلامت دانشگاهیان
- ارتقاء بهداشت محیط در سطح دانشگاه.

مرکز مشاوره و بهداشت روان دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه زنجان با هدف ارائه مشاوره دانشجویی ایجاد شده است. در موارد ذیل ارائه خدمات مشاوره‌ای از طریق این مرکز انجام می گیرد:

۱. مشاوره تحصیلی در کلیه مقاطع تحصیلی در دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و مرکز مشاوره دانشجویی

۲. مشاوره در حیطه خلقی شامل افسردگی، اضطراب، مدیریت زمان و استرس

۳. مشاوره ازدواج و مشکلات افت خلقی عاطفی و شکست‌های عاطفی

۴. مشاوره در زمینه‌های زندگی خوابگاهی کلیه خدمات مشاوره‌ای برای دانشجویان بصورت رایگان می باشد و دانشجو باید از طریق مرکز مشاوره وقت مشاوره را هماهنگ نماید.



در کلیه دانشکده‌های دانشگاه یک دفتر مشاوره دایر می باشد که آماده ارائه خدمات مشاوره‌ای می‌باشند. در خوابگاه‌های دانشجویی نیز خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌گردد. مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه زنجان در پشت دانشکده کشاورزی واقع شده است.

اداره تربیت بدنی

اداره تربیت بدنی دانشگاه زنجان با هدف توسعه و گسترش ورزش در میان اقشار دانشگاهی در چند بخش عمده به شرح زیر انجام وظیفه می‌نماید: - توسعه و تعمیم رشته‌های مختلف ورزشی دانشگاه و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه - پیش بینی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های ورزشی درون دانشگاهی، برون دانشگاهی و کشوری - ایجاد زمینه لازم برای مشارکت دانشگاهیان در علمی کردن تربیت بدنی و ورزش کشور - مراقبت و بهره‌برداری از میادین و تأسیسات ورزشی دانشگاه با همکاری واحدهای ذیربط - ارایه خدمات مرکز مشاوره تندرستی جهت ارزیابی جسمی - حرکتی کلیه دانشجویان - ایجاد تسهیلات لازم جهت شرکت کارکنان دانشگاه در فعالیت‌های ورزشی (تمرین، مسابقات داخلی و کارکنان دولت، مسابقات منطقه‌ای و کشوری) - فراهم‌سازی امکان استفاده از استخر دانشگاه به صورت یک روز در میان دانشجویان پسر و دختر - تشکیل کمیته ورزشی کارکنان و اعضای هیأت علمی، جهت پربار نمودن فعالیت ورزشی دانشگاهیان - تشکیل و اداره انجمن‌های مختلف ورزشی - برگزاری انواع مسابقات ورزشی (درون دانشگاهی، درون خوابگاهی، درون دانشکده‌ای و...) و نظارت بر حُسن اجرای آنها - ایجاد بستر مناسب و ترغیب دانشجویان به شرکت در فعالیت‌های ورزشی - ارایه امکانات دوچرخه‌سواری در محوطه مجتمع خوابگاه دختران و ترویج فرهنگ دوچرخه‌سواری - دایر نمودن اتاق‌های ورزش در خوابگاه‌های دخترانه و پسرانه و ایجاد فضای ورزشی روباز در محوطه خوابگاه‌ها - اعزام تیم‌های منتخب ورزشی به مسابقات سراسری و المپیادهای ورزشی دانشجویی - میزبانی مسابقات منطقه‌ای در دو بخش دختران و پسران



دانشجویان علاقمند به فعالیت‌های قهرمانی و همگانی جهت عضویت در تیم‌ها و اعزام به مسابقات، همچنین علاقمندان به عضویت در انجمن‌های ورزشی، به ساختمان تربیت بدنی جنب مسجد دانشگاه، مراجعه نمایند.

دفتر خیریّه موعود (عج) دانشگاه زنجان

دفتر خیریّه موعود (عج) در اوایل سال ۱۳۸۳ با حمایت‌های معنوی و مادی کارکنان دانشگاه جهت کمک به دانشجویان نیازمند تأسیس گردید. درحال حاضر خیرین این دفتر اعم از اعضای هیأت علمی و کارکنان این دانشگاه تعداد ۲۸۳ نفر می‌باشد که با حمایت این افراد توانسته ۴۹۰ نفر از دانشجویان نیازمند را شناسایی و تحت پوشش خود قرار دهد.

شورای بررسی موارد خاص دانشگاه زنجان

شورای بررسی موارد خاص می‌تواند در چارچوب اختیارات خود نهایت مساعدت را با دانشجویان بعمل آورده و تا به سبب مشکلات بوجود آمده شما از تحصیل خود باز نمانید.

اختیارات مربوط به دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی: ۱. اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آئیننامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی در معرض اخراج قرار گرفته‌اند بشرط آنکه بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

۲. اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که براساس آئین‌نامه آموزشی موجود، واجد شرایط انتقال نیستند درصورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌های مبداء و مقصد.

۳. موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته‌ای که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

۴. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه با ارائه مدارک مستدل حداکثر یک سال برای ثبت نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند و مشکلی از لحاظ خدمت نظام وظیفه ندارند.

۵. موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند.

۶. موافقت با حداکثر ۴نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجویان خانم‌هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند.

۷. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر درهمان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی، درصورتی که دانشجو توانائی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد، باحفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوطه.

۸. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانائی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

۹. موافقت با یک نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان طبق مقررات به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.



اختیارات مربوط به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته:

۱. موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند.

۲. موافقت با حداکثر۴نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجویان خانمی که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند.



دبیرخانه جشنواره دانشجوی نمونه:

پس از اعلام فراخوان دبیرخانه جشنواره دانشجوی نمونه هر ساله دانشجویان گرامی می‌توانند با مراجعه به آدرس www.nemooneh.saorg.ir ضمن مطالعه آیین نامه و شیوه نامه در این رقابت شرکت نمایند. پس از داوری اسناد و مدارک علمی دانشجویان توسط کمیته داوران منخب جشنواره و انتخاب دانشجوی نمونه دانشگاهی، دانشجویان نمونه در صورت کسب سقف امتیاز لازم جهت رقابت با دانشجویان سراسر کشور به سازمان امور دانشجویان معرفی می‌شوند.

معاونت فرهنگی و اجتماعی



معاونت فرهنگی و اجتماعی این دانشگاه پس از سال‌ها فعالیت مشترک با معاونت‌های آموزشی و دانشجویی، بنا به ضرورت و نیاز مبرم دانشجویان، کارکنان و اساتید به مشارکت مستقل در برنامه‌های مختلف فرهنگی و... در سال ۱۳۸۹ فعالیت خود را آغاز نمود.

خوشبختانه پس از شروع فعالیت معاونت فرهنگی، شاهد رشد بی‌سابقه‌ای در مشارکت دانشگاهیان به ویژه دانشجویان فرهیخته و هوشمند در فعالیت‌های مختلف فرهنگی بوده‌ایم. بدون تردید انجام این فعالیت‌ها منجر به آمادگی دانشجویان برای ورود به عرصه های مختلف فرهنگی، سیاسی و اجتماعی کشور خواهد شد. این معاونت افتخار دارد ضمن بسترسازی برای ورود دانشجویان به انجام فعالیت‌های مختلف، مجری خوبی برای پیگیری سیاست‌های ابلاغی باشد.

دانشجویان با توجه به علایق و سلایق مختلف می‌توانند با ثبت نام در هر یک از تشکل‌های دانشجویی اعمّ از انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی هنری، بسیج دانشجویی، تشکل‌های اسلامی و نشریات، ضمن شکوفایی خلاقیت‌های علمی فرهنگی خود، اوقات فراغت خویش را مدیریت نمایند. در ادامه با فعالیت واحدهای مختلف معاونت فرهنگی و اجتماعی این دانشگاه آشنا می‌شوید:

تشکل های اسلامی: بی تردید وجود تشکل‌های سیاسی و فرهنگی در میان دانشجویان یکی از علل پایداری و تأثیرگذاری حرکت‌های دانشجویی بوده است. فعالیت تشکل‌های اسلامی، شامل برگزاری مراسم مختلف سیاسی، اجتماعی، فرهنگی، تریبون آزاد، اردوهای فرهنگی، انتشار نشریات، موضع‌گیری‌های سیاسی و بسیاری فعالیت‌های دیگر است.

تشکل‌های اسلامی شامل انجمن اسلامی دانشجویی، انجمن اسلامی دانشجویان (تحکیم وحدت) تشکل اسلامی جامعه اسلامی دانشجویان، تشکل اسلامی انجمن فرهنگ وسیاست و دیگر نهادهای فعال در دانشگاه، بسیج دانشجویی، بسیج کارمندان و بسیج اساتید می‌باشد.

باشگاه علمی فرهنگی جهاد دانشگاهی نیز در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی به فعالیت می‌پردازد. لازم به ذکر است برای برگزاری فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی، اخذ مجوز از هیأت نظارت دانشگاه ضروری می باشد.



هیأت نظارت بر تشکل‌های اسلامی دانشگاه

به منظور حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان و انجام وظایف مقرر در این آیین‌نامه، هیأت نظارت در هر دانشگاه با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود:

ترکیب هیأت نظارت دانشگاه:

الف. رییس دانشگاه (رییس هیأت)

ب. مسؤول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

ج. نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

وظایف هیأت نظارت دانشگاه:

الف. بررسی اساس نامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکل‌های اسلامی

ب. اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکل‌های اسلامی

ج. صدور مجوز انجام فعالیت تشکل‌ها (موضوع بند ۲-۲این آیین‌نامه)

د. نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکل‌های اسلامی

ه. رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها بر اساس آیین‌نامه مربوط

و. رسیدگی به شکایات دریافت شده، از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی

ز. توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکل‌های اسلامی

انجمن‌های علمی دانشجویی

انجمن‌های علمی دانشجویی یکی از تشکل‌های خودجوش دانشجویی در حوزه‌های علمی و فرهنگی دانشگاه می‌باشند که در دهه گذشته فعالیت خود را آغاز کرده و در مسیر تولید علم از نظر کمی و کیفی رشد قابل توجهی داشته‌اند. انجمن‌ها، مجموعه‌هایی هستند که براساس توافق و شرکت داوطلبانه گروهی از دانشجویانِ فعال در امور آموزشی، در یک رشته علمی شکل می‌پذیرند. این تشکل با هدف فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای ظهور استعدادها، خلاقیت‌ها و شکوفایی علمی دانشجویان؛ نهادینه ساختن فعالیت‌های فوق‌برنامه علمی و مطالعاتی؛ شناسایی دانشجویان مبتکر و پژوهشگر به منظور حمایت و نیز بهره‌گیری از آنان برای ارتقای فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشگاه؛ پرورش توانایی انجام فعالیت‌های گروهی در دانشجویان و کسب تجربه‌های اجرایی و مهارت‌های کارآفرینی توسط آنها؛ در ساختار فرهنگی دانشگاه‌ها تعریف شده است.

دانشکده کشاورزی

انجمن علمی دانشجویی علوم دامی، انجمن علمی دانشجویی مهندسی آب، انجمن علمی دانشجویی علوم خاک، انجمن علمی دانشجویی ترویج، ارتباطات و توسعه روستایی، انجمن علمی دانشجویی صنایع غدایی، انجمن علمی دانشجویی باغبانی، انجمن علمی دانشجویی مهندسی تولید و ژنتیک گیاهی، انجمن علمی دانشجویی گیاه پزشکی

دانشکده فنی مهندسی

انجمن علمی دانشجویی مهندسی معدن
انجمن علمی دانشجویی رباتیک
انجمن علمی دانشجویی مهندسی برق
انجمن علمی دانشجویی مهندسی معماری
انجمن علمی دانشجویی مهندسی عمران
انجمن علمی دانشجویی مهندسی مکانیک و صنایع
انجمن علمی دانشجویی مهندسی مواد
انجمن علمی دانشجویی مهندسی شیمی
انجمن علمی دانشجویی نقاشی
انجمن علمی دانشجویی مهندسی کامپیوتر
انجمن علمی دانشجویی نقشه برداری

دانشکده علوم

انجمن علمی دانشجویی نانو
انجمن علمی دانشجویی ریاضی
انجمن علمی دانشجویی فیزیک
انجمن علمی دانشجویی شیمی
انجمن علمی دانشجویی زمین شناسی
انجمن علمی دانشجویی آمار
انجمن علمی دانشجویی زیست شناسی
انجمن علمی دانشجویی محیط زیست

دانشکده علوم انسانی

انجمن علمی دانشجویی تاریخ تمدن ملل اسلامی
انجمن علمی دانشجویی علوم ورزشی
انجمن علمی دانشجویی روانشناسی
انجمن علمی دانشجویی حقوق
انجمن علمی دانشجویی فلسفه
انجمن علمی دانشجویی مدیریت بازرگانی
انجمن علمی دانشجویی مدیریت صنعتی
انجمن علمی دانشجویی زبان وادبیات فارسی
انجمن علمی دانشجویی زبان و ادبیات انگلیسی
انجمن علمی دانشجویی اقتصاد
انجمن علمی دانشجویی جغرافیا



کانون های فرهنگی و هنری

موضوعات فرهنگی و هنری فراوانی وجود دارند که دانشجویان علاقه دارند به طور خاص در آن زمینه ها، فعالیت کنند.

کانون های فرهنگی و هنری به منظور پاسخ گویی به نیاز های متنوع و رشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خود جوش فرهنگی، هنری و اجتماعی آن ها و ارتقای سطح همکاری جمعی و گسترش فرهنگ مشارکت تأسیس شده اند.

شکل گیری کانون ها و انتخاب اعضای آن ها، از طریق انتخابات صورت می گیرد و دوره فعالیت هر کانون، یک سال است.

حداقل ۵ نفر از دانشجویان علاقه مند به فعالیت در یک حوزه مشخص، می توانند با تدوین یک اساس نامه (که شامل اهداف کانون، حوزه فعالیت، نحوه انتخاب ارکان شامل شورای مرکزی، دبیر و ... باشد)، به عنوان هیأت مؤسس، تقاضای تشکیل کانون را داشته باشند. مدیریت فرهنگی دانشگاه، پس از بررسی و تطبیق اساس نامه و شرایط اعضای هیأت مؤسس با آیین‌نامه کانون های فرهنگی و هنری، مجوز تشکیل کانون را صادر می کنند.



در حال حاضر کانون های زیر در دانشگاه زنجان فعالیت دارند:

الف) کانون‌های عقیدتی ومذهبی: دارالقران، نسل باران

ب) کانون‌های ادبی و هنری: سایه، تئاتر، سیمرغ، موسیقی، هنرهای تجسمی

ج) کانون‌های فرهنگی و اجتماعی: اشراق، همیاران سلامت روان، هلال احمر، جمعیت امام علی علیه السلام، مهر، حمایت بیماران کلیوی، همفکر، وژین، همیاران بهداشت-کاسپین



نشریات دانشگاهی:

قطعاً یکی از ملزومات رشد همه جانبه دانشجویان، ورود و فعالیت در عرصه مطبوعات است.

برای نیل به این مقصود، واحد نشریاتدانشجویی در محدوده دانشگاه مشغول انجام وظیفه است. این واحد به عنوان دبیرخانه کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی با جمع‌آوری و ثبت نام از متقاضیانفعالیت در این عرصه، پس از طی مراحل قانونی مندرجدر دستورالعمل اجرایی فعالیت نشریات دانشگاهی نسبت به استعلام از مراجع ذیصلاح و طرح در کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی اقدام می‌نماید.

از عمده وظایف این واحد:

- حمایت مادی و معنوی از نشریات دانشجویی
- تجلیل از نشریات برتر بصورت دوره ای
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی نشریات برای دست‌اندرکاران و علاقه‌مندان در هر نیمسال تحصیلی
- برگزاری جلسات کمیته ناظر بر فعالیت نشریات برابرآیین‌نامه‌های مربوطه
- ارسال نشریات منتشره جهت شرکت در جشنواره‌های مختلف
- ارسال نشریات برای اعضای کمیته ناظر جهت بررسی و تحلیل محتوا



- تهیه آرشیو کامل به صورت مکتوب و الکترونیکی از نشریات
- صدور بن تکثیر و پیگیری چاپ و نشر
- دریافت شکایات مرتبط با نشریات و ارسال و طرح در کمیته ناظر
- برگزاری سالانه انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات در کمیته ناظر
- اعزام مدیران مسئول نشریات جهت شرکت در جشنواره‌ها و انتخابات سراسری نمایندگان مدیران مسئول در هیأت ناظر

اردوهای دانشجویی:

از رسالت‌های مهم معاونت فرهنگی ایجاد زمینه‌های مناسب جهت شرکت و حضور دانشجویان به فراخور در اردوهای متنوع دانشجویی است.

اردوهای علمی، زیارتی، طبیعت‌گردی، جهادی و راهیان نور از جمله فعالیت‌هایی است که با مشارکت دانشجویان، تشکل‌ها، انجمن‌های علمی و ... برگزار می‌شود.

جشنواره ها:

با عنایت به سلایق و علائق دانشجویان، مجموعه فرهنگی امکان برگزاری و یا حضور دانشجویان در جشنواره‌های مختلف را در مراحل دانشگاهی، منطقه‌ای، سراسری، ملّی و ... فراهم می‌نماید.

جشنواره‌های قرآن و عترت، حرکت، رویش، آیین دانش‌آموختگان و انواع مسابقات علمی و فرهنگی در جشنواره‌ها از جمله وظایف معاونت فرهنگی دانشگاه است.

امور فرهنگی خوابگاه‌ها

با توجه به اهمیت ویژه خوابگاه های دانشجویی و حضور مداوم چند هزار دانشجو در این مجموعه، واحد فرهنگی خوابگاه ها به طور خاص برای این گروه از دانشجویان در این زمانه فعالیت می کند.

- پشتیبانی و نظارت مستمر در کمیت و کیفیت فعالیت های فرهنگی خوابگاه ها
- شناسایی نیازهای فرهنگی دانشجویان و تصمیم گیری مناسب در جهت تأمین آنها
- انتقال و انعکاس معضلات خوابگاه و تلاش در جهت رفع آن با همکاری نهادهای زیربط
- پشتیبانی و حمایت همه جانبه از برنامه‌های تشکل فرهنگی خوابگاه (بسیج، نهاد رهبری)
- نظارت بر اجرای مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه در خوابگاه‌ها
- برنامه‌ریزی در جهت غنی‌سازی اوقات فراغت دانشجویان خوابگاه
- ارتباط با دانشجویان خوابگاهی و تعامل نزدیک با آنها درجهت شنیدن معضلات آنها و اقدام به موقع
- برنامه ریزی جهت آموزش خوابگاهیان با هدف توانمندسازی آنها برای زندگی سالم در فضای خوابگاه
- برگزاری طرح دانشگاه سالم و بانشاط ویژه دانشگاهیان
- برگزاری نشست‌های خوابگاهی پیرامون موضوعات زندگی در خوابگاه
- اجرای ویژه برنامه‌هایی برای هفته خوابگاه‌ها



معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری کلیه امور مربوط به فعالیت‌های اعضای محترم هیات علمی دانشگاه در زمینه‌های اجرای طرح‌های تحقیقاتی دانشگاهی (داخلی، استانی، ملی)، همایش‌های علمی داخل و خارج از کشور، فرصت‌های مطالعاتی داخل و خارج، چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی و خارجی، انتشار کتاب و مجلات، ثبت اختراعات ملی و بین المللی را مورد حمایت مادی و معنوی قرار می‌دهد. اطلاعات مربوط به انواع خدمات و آیین نامه و فرم های معاونت پژوهشی در وب سایت http://www.znu.ac.ir/research درج شده است.

حوزه های زیر نظر این معاونت عبارتند از : -مدیریت پژوهش -مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت -گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه ای -کتابخانه مرکزی -اداره تامین و توسعه آزمایشگاهی -موزه تاریخ طبیعی



مدیریت پژوهش وظایف مختلفی را برعهده دارد که از آن جمله می توان به تدوین و اصلاح آیین‌نامه‌های پژوهشی، انجام امور مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخلی و خارجی، امور مربوط به طرح‌های پژوهشی داخلی و خارجی، امور مربوط به اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)، ثبت و ارائه آمارها و اطلاعات پژوهشی، برگزاری جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، انجام امور مربوط به فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی و امور مربوط به دانشجویان مشمول استفاده از تسهیلات بنیاد نخبگان اشاره کرد.

مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت انجام امور اداری مرتبط با طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی با سایر دستگاه و صنایع را به عهده دارد. با توجه به رسالت‌های تعیین شده برای دانشگاه، این اداره حداکثر تلاش خود را در جذب طرح‌های پژوهشی سفارشی، ارتباط مداوم و نزدیک با صنایع و دستگاه‌ها، پیگیری موضوعات و هدایت طرح های تقاضا محور را به انجام می رساند. انعقاد تفاهم‌نامه‌ها و انجام امور موبوط به محققین پسادکتری نیز بر عهده این گروه است.

گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه ای دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۸ کار خود را آغاز نمود. با توجه به وسعت و گستردگی دانشگاه زنجان، جهت استفاده کاربران از امکانات کامپیوتری در سطح دانشگاه و همچنین ارتباط دانشکده‌های مختلف و معاونت‌های مختلف با یکدیگر و ارتباط تمامی آنها با شبکه جهانی اینترنت، علاوه بر استفاده از فیبر نوری برای برقراری ارتباط بین دانشگاه و مرکز مخابرات زنجان، در داخل دانشگاه نیز جهت اتصال دانشکده‌ها، ساختمان مرکزی ، معاونت‌ها، خوابگاه‌ها و ... از تکنولوژی فیبر نوری استفاده گردیده است. برای این منظور حدود ۵۰ کیلومتر انواع فیبر و همچنین حدود یکصد و پنجاه کیلومتر کابل مسی مورد استفاده قرار گرفته است. در حال حاضر بیش از ۱۰۰۰ کامپیوتر و لوازم جانبی آن در دانشگاه مورد استفاده می‌باشد که تمامی آنها به شبکه داخلی دانشگاه و شبکه جهانی اینترنت متصل می‌باشند.



در حال حاضر دانشگاه زنجان جهت اتصال به شبکه جهانی اینترنت از پهنای باند ۴۰۰ مگابیت استفاده می‌کند که توسط شرکت مخابرات استان زنجان و دو شرکت خصوصی تامین می شود. هم اکنون وب سایت دانشگاه به عنوان شناسنامه و هویت دانشگاه به پایگاه اطلاعاتی جامع‌تری تبدیل شده که اکثر تشکیلات، زیرساخت‌ها و فعالیت‌های اداری وآموزشی را دربر می گیرد. اطلاعات مذکور در قالب وب سایت اصلی دانشگاه و همچنین تعداد ۲۰ وب سایت زیرمجموعه، به زبان‌های فارسی و انگلیسی مشتمل بر دانشکده‌ها، معاونت‌ها و بخش‌های اداری در جایگاه اینترنتی دانشگاه موجود می‌باشد.

اداره تامین و توسعه آزمایشگاهی دانشگاه زنجان با رویکرد تاسیس آزمایشگاه مرکزی و استفاده بهینه از امکانات موجود و جهت گیری صحیح در تهیه دستگاه های مورد نیاز دانشگاه، در سال ۱۳۹۳ به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تشکیل گردید. تلاش در جهت ساماندهی امکانات آزمایشگاهی دانشگاه، سرویس دهی مناسب خدمات آزمایشگاهی، متمرکز نمودن آزمایشگاه ها در قالب آزمایشگاه های همکار و عضو شبکه های آزمایشگاهی، ایجاد بستر مناسب جهت استفاده همکاران از آزمایشگاه های موجود و برنامه ریزی خریدهای تجهیزاتی دانشگاه از جمله ضروریاتی است که می تواند علاوه بر صرفه جویی مناسب در هزینه کرد، به استفاده مناسب از آنها نیز منجر گردد. هزینه بالای دستگاه ها این امکان را که افراد و گروه های دانشگاهی به صورت مستقل آنها را تهیه نمایند مشکل کرده است. با توجه به عمر محدود و مفید دستگاه ها و ضرورت استفاده بهینه از دستگاه ها، آزمایشگاه مرکزی با توجه به الگوهای دانشگاهی، مناسب ترین راه حل به نظر می رسد. لذا اداره تجهیزات آزمایشگاهی در قالب تاسیس و بهره برداری از آزمایشگاه مرکزی سعی دارد با استفاده مناسب از تجهیزات موجود، نیازهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی اعضای هیات علمی، دانشجویان، محققان و صنایع استان را برآورد نماید.

با توجه به اینکه بخش قابل توجهی از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی در قالب فعالیت ها و ارتباطات بین المللی است، این معاونت ارتباط نزدیک و تنگاتنگی با دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه داشته و در تمام موضوعات مرتبط، در تعامل و هماهنگی کامل با این دفتر اقدام می شود.

پژوهشکده فناوری های نوین زیستی

تاریخچه:

این پژوهشکده فعالیت علمی و پژوهشی خود را از سال ۱۳۷۹ در دانشگاه زنجان آغاز و متعاقبا در سال ۱۳۸۴ موفق به اخذ موافقت قطعی ادامه فعالیت در سه گروه پژوهشی "علوم دامی، علوم زراعی و بیوتکنولوژی" تحت عنوان پژوهشکده فیزیولوژی و بیوتکنولوژی از وزارت متبوع گردید. پیرو مصوبه شورای دانشگاه زنجان و برنامه ریزی های انجام شده برای گسترش پژوهشکده ی یاد شده طی مصوبه جلسه مورخ۷/۱۱/۱۳۹۱ شورای گسترش آموزش عالی، عنوان پژوهشکده به پژوهشکده فناوری های نوین زیستی دانشگاه زنجان تغییر نام یافت. برخی از فعالیتهای عمده پژوهشکده به شرح ذیل می باشد:



۱. انجام پژوهشهای کاربردی و ارائه خدمات آزمایشگاهی و مشاوره تخصصی در حوزه ژنومیکس، پروتئومیکس ، گیاهان دارویی ، کشت بافت ، بیوانفورماتیک و سایر حوزه های علوم زیستی

۲. ارائه خدمات آزمایشگاهی در حوزه XRD

۳. ارائه خدمات آزمایشگاهی در حوزه HPLC

۴. ارائه خدمات علمی و آزمایشگاهی در حوزه تولید رویانهای گوسفند و دام.

۵. انتشار مجله علمی تخصصی زیست فناوری گیاهان دارویی : http://jmpb.znu.ac.ir

۶. احداث سایت عصاره گیری گیاهان دارویی

۷. احداث مزرعه پژوهشی و باغ گیاهان دارویی با بیش از ۳۰ گونه دارویی بمساحت ۵/۱ هکتار

۸. برگزاری اولین همایش ملی زیست فناوری گیاهان دارویی و قارچهای کوهی در شهریور ماه ۱۳۹۶

۹. برگزاری دومین همایش ملی و اولین کنگره بین المللی زیست فناوری گیاهان دارویی و قارچهای کوهی شهریور ۱۳۹۷

۱۰. احداث اولین کلکسیون زنده توده های گزنه کشور با بیش از ۳۲ اکوتیپ گزنه کشور

۱۱. پیگیری احداث مرکز آموزشی و پژوهشی طارم بمساحت ده هکتار

۱۲. تمهید برگزاری دومین کنگره بین المللی و سومین همایش ملی زیست فناوری گیاهان zدارویی و قارچهای کوهی در شهریورماه ۱۳۹۸





وب سایت پژوهشکده:

http://www.znu.ac.ir/rimbt



کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد





هسته اصلی کتابخانه مرکزی دانشگاه در سال ۱۳۵۴ در دانشکده کشاورزی پایه ریزی شد. در حال حاضر، این کتابخانه با بخش‌های امانت، مرجع، نشریات، اطلاع رسانی و کاوش، اسناد و مدارک، خدمات فنی، سفارشات و مجموعه‌سازی کتب، طبق استانداردها و ضوابط بین المللی، پاسخگوی نیازهای علمی و اطلاعاتی اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی می‌باشد.



راهنمای ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در کتابخانه‌های دانشگاه

۱- دانشجویان جدیدالورود پس از ثبت نام نهایی از طرف آموزش دانشگاه به عنوان عضو کتابخانه مرکزی هم محسوب می‌شوند که ملاک عضویت آنها کارت دانشجویی می‌باشد. دانشجویان با داشتن کارت دانشجویی می‌توانند طبق آئین‌نامه کتابخانه مرکزی که در سایت کتابخانه مرکزی درج شده است از منابع و امکانات کتابخانه‌ای استفاده نمایند.

۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند علاوه بر عضویت کتابخانه دانشگاه، جهت عضویت در طرح غدیر (طرح فراگیر کتابخانه ها) به سایت اینترنتی www.ghadir.irandoc.ac.ir مراجعه و ثبت نام نمایند.

۳- دانشجویان جدیدالورود علاوه بر عضویت کتابخانه مرکزی می‌توانند در کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود نیز ثبت نام نمایند و ثبت نام این کتابخانه‌ها بر طبق آئین نامه خود کتابخانه‌ها می‌باشد که جهت ثبت نام لازم است به محل کتابخانه دانشکده مربوطه مراجعه نمایند.

آدرس اینترنتی کتابخانه مرکزی: http://library.znu.ac.ir

آدرس نرم افزار جستجوی کتاب: http://lib.znu.ac.ir

موزه تاریخ طبیعی

شناخت و بررسی ذخائر طبیعی و فرهنگی هر کشور، نیازمند مطالعات و تحقیقات علمی بسیار است. این کار بدون توجه به جمع‌آوری نمونه‌ها و آماده‌سازی علمی و مطالعه همه جانبه آنها امکان‌پذیر نیست و از این جهت موزه‌های تاریخ طبیعی با هدف جمع‌آوری، آماده سازی و شناسایی و نگهداری این ذخائر تاسیس می‌شوند.

با در نظر گرفتن اهداف فوق، موزه تاریخ طبیعی دانشگاه زنجان در منتهی الیه دانشگاه در محل ساختمان فنی قدیم دایر شده است. این موزه از سال ۱۳۷۱ فعالیت خود را آغاز نموده و شامل چهار بخش مردم‌شناسی، زمین‌شناسی، گیاه‌شناسی و جانورشناسی است و در حال حاضر بخش‌های مردم‌شناسی، زمین‌شناسی و گیاه‌شناسی فعال می‌باشد.





بخش زمین‌شناسی: در این قسمت نمونه‌های مختلف سنگ‌های آذرین، رسوبی و دگرگونی و همچنین کانی‌های گوناگون

جمع‌آوری شده وسنگواره‌های متعدد مربوط به دوران های مختلف زمین‌شناسی طبقه بندی و نگهداری می گردد.

بخش گیاه شناسی: نمونه هایی از گیاهان داروئی همراه با توضیحاتی در مورد خواص دارویی آنها و نیز گیاهان خشک شده، جهت

آشنایی بازدید کنندگان با گونه های مختلف گیاهی موجود است.

بخش مردم شناسی: از آنجائی که شناخت ابزار سنتی پایه مطالعات فرهنگی جامعه است، لذا با جمع آوری و نگهداری این ابزار، تا اندازه‌ای می توان بازدیدکنندگان را با فرهنگ و آداب و رسوم اقوام مختلف آشنا کرد. در این بخش مراجعین می توانند ضمن آشنایی با ابزار مختلف کشاورزی و سنتی از لباس های محلی نیز دیدن نمایند.

تلفن:
۳۳۰۵۲۴۸۲

ساعت بازدید:
همه روزه بجزایام تعطیل
۸ صبح الی ۵/۳۰ بعدازظهر



این حوزه متشکل از ۴ مدیریت با عناوین : مدیریت مالی، مدیریت اداری و پشتیبانی، مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی و مدیریت حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات می باشد. که اهم وظایف سازمانی معاونت اداری و مالی و مدیریت های تابع به شرح زیر می باشد:

۱.اهم وظایف معاونت اداری و مالی :

۱.ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به واحدهای ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.

۲.تدوین آیین نامه ها و دستور العمل ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذی صلاح برای تصویب.

۳. ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس دانشگاه درخصوص وظایف مربوط به واحدهای تحت نظر.

۴. پیشنهاد افراد واجد شرایط برای تصدی سمت های مدیریتی در حوزه معاونت به ریاست دانشگاه .

۵. نظارت بر واحدهای تابعه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف آنها .

۶. همکاری با سایر معاونتها جهت حسن اجرای برنامه های دانشگاه .

۷.اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور اداری، پشتیبانی ، مالی و عمرانی دانشگاه ، مطابق با مصوبات، مقررات و آیین نامه های مربوط.

۸.رسیدگی به اهداف اجرایی دانشگاه و هدایت و نظارت بر چگونگی گردش کارها و روشهای کاری مورد عمل در واحدهای مختلف به منظور ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای مربوط به واحدهای مختلف در راستای تحقق اهداف اجرایی دانشگاه.

۹.تعیین وضعیت اداری، مالی و نیروی انسانی دانشگاه از طریق شناسایی نقاط قوت و تنگناها و مشکلات و فرصتها و تهدیدات پیش رو جهت تعیین راهبردهای پیشنهادی در راستای ارتقاء به وضعیت مطلوب.

۱۰. ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس دانشگاه در خصوص وظایف مربوط به واحدهای تحت نظر.

۱۱. تشکیل کمیته تدوین روشهای اجرایی به منظور بهینه سازی سامانه تعاملات اداری بین واحدهای تابعه با همکاری سایر معاونتهای دانشگاه

۱۲. استقرار فرآیند شناسایی درآمدها و کنترل مناسب بر چرخه مالی به منظور تهیه گزارشات مدیریتی مالی در جهت ایجاد انضباط مالی در بخشهای مختلف دانشگاه .

۱۳. تدوین روشهای اجرایی مناسب برای اجرای طرح های عمرانی و نگهداری تجهیزات دانشگاه به منظور حفظ و نگهداری از سرمایه های ملی دانشگاه.

۱۴. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

۲.اهم وظایف مدیریت مالی :

۱.انجام کلیه امور مالی دانشگاه طبق مقررات.

۲.دریافت و وصول درآمدهای عمومی و اختصاصی دانشگاه.

۳.تهیه و تنظیم اطلاعات مالی لازم در موارد مختلف دریافت¬ها، پرداخت¬ها و اعتبارات و تعهدات، نگهداری دفاتر اعتبارات و تهیه گزارشات لازم جهت مقامات ذی ربط .

۴.رسیدگی به اسناد و سیستم های حقوق و مزایای کارکنان از نظر انطباق با مقررات.

۵.همکاری در تهیه و تدوین بودجه جاری و عمرانی دانشگاه.

۶.نظارت بر نگهداری و تنظیم اسناد مالی.

۷.رسیدگی به اسناد مالی دانشگاه از حیث تطابق مقررات و آیین نامه های مالی و معاملاتی.

۸.نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات از طریق رسیدگی قبل و بعد از آن.

۹.اعمال نظارت در حفظ و نگهداری و تنظیم دفاتر اموال و مراقبت در اجرای قوانین و مقررات مربوط به آیین نامه های اموال دولتی و نحوه استفاده از آنها.

۱۰. تهیه و تنظیم گزارش های عملکرد مالی جهت ارائه به معاونت اداری و مالی.

۱۱. تنظیم برنامه کار واحدهای تابعه و کنترل و نظارت کار آنها.

۱۲. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

۳.اهم وظایف مدیریت اداری و پشتیبانی :

۱.تعیین خط مشی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت های اداری در سطح دانشگاه.

۲.اجرای سیاست ها و خط مشی های دانشگاه در زمینه های مربوط به امور اداری، استخدامی و پشتیبانی.

۳.تهیه و تنظیم آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری لازم جهت ارائه به مقامات ذی ربط براساس ضوابط و مصوبات دانشگاه و ابلاغ آن به کلیه واحدها پس از تأیید.

۴.مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و رسیدگی به تخلفات کارکنان و ارجاع مراتب به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری.

۵.مطالعه و بررسی در امر طبقه بندی مشاغل کارکنان و ارائه نظرات و پیشنهادات اصلاحی به مراجع ذی ربط با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و توسعه مدیریت دانشگاه.

۶.تشخیص و تعیین رشته شغلی پستهای سازمانی با توجه به طرحهای طبقه بندی مشاغل .

۷.همکاری در جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه با واحدهای ذی ربط.

۸.انجام امور اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی.

۹.ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی پرسنلی و سوابق خدمتی و اداری کلیه پرسنل دانشگاه.

۱۰. انجام تدارکات و تأمین وسایل و تجهیزات موردنیاز واحدهای مختلف دانشگاه و سفارش آن از داخل و خارج کشور با هماهنگی کامل واحدهای ذی ربط .

۱۱. نظارت در انجام کلیه امور پشتیبانی و خدماتی دانشگاه و ارائه آن به واحدهای مختلف.

۱۲. تهیه طرح¬های مربوط به رفاه عمومی کارکنان و نظارت بر حسن اجرای طرح¬های مزبور.

۱۳. برنامه¬ریزی و نظارت بر روش¬های مطلوب اداره امور استخدامی دانشگاه.

۱۴. نظارت بر اجرای صحیح مقررات استخدامی و ارائه راهنمایی¬های لازم.

۱۵. همکاری در تهیه و تنظیم و اصلاح مجموعه شرح وظایف، نمودار و پست¬های سازمانی دانشگاه با مدیریت برنامه، بودجه و توسعه مدیریت دانشگاه.

۱۶. نظارت بر امور حضور و غیاب، طرح تمام وقت، اضافه¬کاری و انتصاب کارکنان (هیأت علمی و غیرهیأت علمی).

۱۷. مشارکت در جلسات و کمیسیون¬های مختلف و اظهارنظر و ارائه پیشنهادات لازم.

۱۸. رسیدگی به امور رفاهی و بازنشستگی کارکنان و اتخاذ تصمیمات لازم.

۱۹. همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمان¬ها، اموال و تأسیسات.

۲۰. شرکت در جلسات تهیه و تنظیم بودجه پرسنلی کارکنان.

۲۱. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

۴.اهم وظایف مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

۱.برنامه ریزی برای تامین فضاهای کالبدی دانشگاه، به منظور توسعه و گسترش فضاهای آموزشی مورد نیاز و اقدام در مورد تامین اعتبار عمرانی مورد نیاز.

۲.برگزاری مناقصه¬ها و انعقاد قرارداد با شرکت¬های مشاوره و پیمانکار برای طرح¬های عمرانی.

۳.تهیه و تدوین طرح جامع دانشگاه و تأمین زمین و امکانات با در نظر گرفتن توسعه آموزش عالی.

۴.نظارت بر حسن اجرای طرح¬های عمرانی دانشگاه.

۵.نظارت بر حسن انجام کار مشاوران و پیمانکاران طرح¬های عمرانی دانشگاه.

۶.بررسی صورت وضعیت¬ها و موارد مالی طرح¬های عمرانی.

۷.اجرای طرح¬های امانی و مورد نیاز دانشگاه.

۸.برنامه ریزی و تأمین لوازم و مصالح مورد نیاز طرحهای عمرانی.

۹. نظارت بر اجرای طرح¬های ساختمانی و تأسیساتی و همچنین تعمیرات اساسی و نگهداری ساختمان‌های واحدهای مختلف دانشگاه

۱۰. پیشنهاد بودجه¬های عمرانی دانشگاه برای تصویب در بودجه سالانه کشور.

۱۱. جمع¬آوری اطلاعات لازم برای تنظیم بودجه طرح¬های عمرانی دانشگاه.

۱۲. تهیه نقشه طرح¬های عمرانی دانشگاه.

۱۳. برنامه¬ریزی و اجرای طرح فضای سبز دانشگاه در چهار چوب طرح جامع دانشگاه.

۱۴. تهیه برنامه لازم برای تعمیر و نگهداری ساختمان¬ها و تأسیسات مختلف و بررسی و تأیید پیشنهادهای تعمیراتی و تغییرات فنی در ساختمان¬ها و تأسیسات.

۱۵. برآورد، و پیشنهاد خرید وسایل، مصالح ساختمانی و تأسیساتی مورد نیاز دانشگاه.

۱۶. نظارت بر انجام تعمیر و نگهداری ساختمان¬ها، تأسیسات و لوازم مربوط (از قبیل شبکه¬های آب، برق، گاز و غیره) در دانشگاه.

۱۷. جمع¬آوری اطلاعات لازم برای تنظیم بودجه طرح¬های عمرانی دانشگاه.

۱۸. بررسی طرح¬های عمرانی و پیشنهادات واحدهای دانشگاه برای توسعه و عمران با توجه به اولویت¬ها، امکانات و اعتبارات مصوب و براساس بخشنامه¬ها و دستورالعملهای مصوب و پیگیری بودجه پروژه¬های عمرانی تا مرحله نهایی.

۱۹. تهیه گزارش و ارزیابی منظم پیشرفت فیزیکی طرحها و پروژه¬های عمرانی و سایر امور مربوط براساس برنامه¬های زمان¬بندی شده.

۲۰. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

۵.اهم وظایف مدیریت حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات:

۱.نظارت بر نحوه عقد قراردادهای منعقده بین دانشگاه و اشخاص حقیقی یا حقوقی و اعلام نظر درخصوص تنظیم متن قراردادهای منعقده برای واحدهای مختلف.

۲.نظارت بر حسن اجرای مفاد حقوقی مندرج در متن قراردادها.

۳.حضور در جلسات دادگاه در مورد پرونده¬های مرتبط با دانشگاه و استماع اظهارات، رد یا قبول آن از نظر مسائل حقوقی.

۴.پیگیری مسائل حقوقی و مطالعه و بررسی قوانین و مقررات و ارائه پیشنهادات لازم به منظور برقرار نمودن رویه واحد حقوقی.

۵.انجام مشاوره و ارائه راهنمایی به واحدهای مختلف دانشگاه به منظور جلوگیری از اشتباهاتی که منجر به اختلافات حقوقی خواهد شد.

۶.تدوین اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز.

۷.همکاری و اقدام در زمینه تهیه و تنظیم آرشیو حقوقی و نگهداری و طبقه‌بندی مصوبات.

۸.تفکیک عرایض و شکایات واصله از مراجع ذی ربط و ارجاع آن به واحدها و یا کمیته¬های تخصصی.

۹.تنظیم شکوائیه برعلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متعرض به حقوق دانشگاه در زمینه¬های مختلف.

۱۰. انجام مکاتبات لازم با مراجع قضایی (اعم از دادگاه، نیروی انتظامی و...).

۱۱. جوابگوئی و رسیدگی به مشکلاتی که ارباب رجوع با واحدهای مختلف دانشگاه پیدا می کند.

۱۲. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

معاونت برنامه ریزی و نظارت



معرفی مدیریت برنامه، بودجه و توسعه مدیریت

این مدیریت شامل واحدهای ذیل می باشد:

۱. واحد برنامه‌ریزی و بودجه

۲. واحد تشکیلات، تحول اداری و بهره‌وری

۳. واحد آمار و اطلاعات

۴. واحد دبیرخانه هیات امنا

تشریح و معرفی وظایف واحدها:

– امور برنامه‌ریزی: برنامه‌ریزی مشتمل بر برنامه‌ریزی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت دانشگاه است برنامه‌ریزی بلند مدت و میان مدت با تأکید بر تدوین، اجرا و پیگیری برنامه راهبردی ده ساله دانشگاه انجام می‌شود.

برنامه‌ریزی کوتاه مدت شامل: برنامه‌های یک ساله منطبق بر بودجه است و برنامه‌های یک‌ساله هم راستا با برنامه راهبردی دانشگاه تهیه می‌شود.

امور بودجه شامل امور اجرایی و پیگیری بودجه در خارج دانشگاه مشتمل بر بودجه‌های عمومی، عمرانی و سایر منابع اعتباری بوده و همچنین بودجه‌ریزی داخلی دانشگاه را شامل می‌شود.

– تشکیلات اداری دانشگاه، چارچوب مصوب تقسیمات وظایف اداری بخش‌های مختلف دانشگاه می‌باشد که در بازه زمانی ۳ تا ۵ ساله مورد بازبینی و به‌روزرسانی قرار می گیرد.

– وظایف آمار و اطلاعات دانشگاه شامل: جمع‌آوری، جمع‌بندی و ارسال اطلاعات و آمارهای رسمی دانشگاه به مراجع مختلف داخل و خارج دانشگاه می‌باشد.

– دبیرخانه هیأت امنا مستقر در معاونت برنامه‌ریزی و نظارت وظیفه تهیه، جمع‌آوری و جمع‌بندی مستندات مورد نیاز برای مصوبات هیأت امنا و کمیسیون دائمی دانشگاه را به عهده دارد.

– از دیگر وظایف این مدیریت عمدتاً انجام امورات مربوط به آموزش ضمن خدمت و ادامه تحصیل اعضای غیرهیأت علمی، اجرا و پیگیری برنامه‌های جامع تحول اداری و بهره‌وری و مشارکت در تدوین برنامه‌های توسعه در بخش آموزش عالی در سطح منطقه ای و ملی می باشد.

مدیریت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه زنجان

مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه در حال حاضر با مدیریت دکتر سیدحسین میرموسوی و بهره‌گیری از ۲ نفر از کارشناسان دانشگاه در ۲ حوزه ارزیابی درون دانشگاهی (با عنوان مدیریت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه زنجان) و ارزیابی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان (با عنوان هیأت نظارت و ارزیابی آموزش عالی استان) فعالیت می‌نماید. اهم وظایف این مدیریت به شرح ذیل است:

• اجرای دستورالعمل‌های مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری.

• همکاری با گروه‌های نظارت و ارزیابی اعزامی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری.

• تهیه گزارش مربوط به کیفیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و... دانشگاه براساس الگوهای تنظیم شده و ارائه آن به ریاست دانشگاه در پایان هر نیمسال تحصیلی.

• ارزیابی کیفی و کمی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و میزان کارائی برنامه‌ها و مقررات براساس عوامل و شاخص‌های تعیین شده.

• جمع آوری و ارائه نظرات و پیشنهادهای لازم درجهت اصلاح و بهبود کیفیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و... در دانشگاه.

• بررسی و تصویب طرح‌های مربوط به نظارت و ارزیابی دانشگاه.

• بررسی وضعیت آموزشی، پژوهشی و رفاهی اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه و یافتن شاخص‌ها و عوامل تأثیرگذار بر کیفیت آموزش.

• بررسی و ارزیابی مستمر کارکرد گروه‌های آموزشی و پژوهشی، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها و سایر واحدهای دانشگاه و ارائه گزارش به معاونت‌ها و سایر واحدهای ذیربط دانشگاه.

• بررسی مشکلات و موانع رشد کیفی آموزش و پژوهش در دانشگاه و ارائه طرح‌های مناسب جهت بهبود و افزایش سطح کیفی آموزش و پژوهش دانشگاه.

• ارتباط با سایر دانشگاه‌های کشور و کسب اطلاع از نحوه تلاش ها و دستاوردهای نوین در زمینه نظارت و ارزیابی و استفاده بهینه از آن.

• نظارت و ارزیابی منظم فعالیت‌های معاونت‌های دانشگاه.

• برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی، مدیران و کارشناسان ذیربط دانشگاه در جهت ارتقای کیفیت عملکرد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و ... و مدیریت آموزشی دانشگاه با هماهنگی معاونت‌های مربوط.

• انجام بررسی‌های لازم در زمینه تغییر و یا توسعه برنامه‌های درسی و آموزشی و ارائه پیشنهاد به معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری دانشگاه.

• نظارت برنحوه اجرای امتحانات میان ترم و پایان ترم دانشگاه.

• نظارت و ارزیابی منظم فعالیت‌های مربوط در دانشگاه‌های مستقر در استان.

دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها حسب عنایت و دستور رهبر معظم انقلاب (مدظله العالی) با هدفی متعالی و در راستای ایجاد دانشگاه مؤمن و متعبد به هدایت الهی و در راستای تبیین ارزش های اسلامی و تعمیق آگاهی های دینی و اعتقادی دانشجویان و دانشگاهیان و بر اساس مصوبهٔ اسفندماه سال ۱۳۷۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل گردید.



از جمله اهداف و وظا?ف نهاد نما?ندگ? مقام معظم رهبر? در دانشگاهها که به اختصار نهاد رهبر? خوانده م? شود عبارتند از:

- توسعه و تعمیق آگاهیها و علائق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان و تبیین ارزش های اسلامی.
- ایجاد و گسترش فضای معنوی و اسلامی در دانشگاهها و رشد فضائل اخلاقی در دانشگاهیان.
- جار? نمودن ارزش های اسلامی و انقلابی در سطوح اجرائی و علمی.
- تبیین مسائل سیاسی، اجتماعی و فرهنگی از طریق برگزاری جلسات، سخنرانی و بحث و مناظره، نشر مقالات و جزوات و مانند آن.
- حما?ت و هدایت تشکلها و نهادها و حرکتهای اسلامی دانشجوئی و دانشگاهی و تقویت فعالیتهای اسلامی در دانشگاه.
- نظارت بر رعایت موازین اسلامی و ارزشهای انقلاب در امور ادارهٔ دانشگاهها، تشکلها و فعالیتهای فرهنگی و سیاسی اجتماعی مراکز هنری و ورزشی و خوابگاههای دانشگاهی و نیز نشریات داخلی دانشگاه
- و ....

بر همین اساس نهاد رهبر? با اهتمام و جدیت تمام نسبت به برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی و ارتباط با نهادها و تشکل‌های دانشجویی، ایجاد ارتباط با اساتید و نیروهای فرهنگی و مذهبی اقدام نموده است.

اهم فعالیت ها:

- نظارت بر کیفیت ارائه دروس معارف و ارزیابی عملکرد اساتید گروه معارف
- انجام مسئولیت های روحانیت در دانشگاه
- برگزاری دوره های دانش افزایی ویژه اساتید و فعالین فرهنگی تشکل ها و کانون ها
- ثبت نام و برگزاری ازدواج دانشجویی
- متولی امر عتبات عالیات دانشگاهیان
- ارائه دهنده آموزش مجازی به دانشگاهیان
- برگزاری مراسم های فرهنگی و مناسبتی
- برگزاری نمایشگاه، اردو و مسابقات فرهنگی
- ارائه مشاوره مذهبی
- پاسخگویی به سوالات شرعی
- انتشار نشریات

دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه زنجان در ادامه فعالیت های خود و به منظور ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دانشجویان علاقه مند در برگزاری برنامه های فرهنگی، کانون های دانشجویی را تأسیس نموده است.

کانون های دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه زنجان:

- کانون ثقلین(قرآن و عترت علیهم ئالسلام)
- کانون تسنیم(امور نماز)
- کانون انتظار(مهدویت)
- کانون بصیرت(مطالعاتی و مطالبه گری)
- کانون روشنا(فرهنگی و اجتماعی)
- کانون طوبی(دختران خوابگاهی)

دانشجویان علاقه مند جهت مشارکت در فعالیت ها و عضویت در کانون ها می توانند به دفاتر نهاد نمایندگی مقامم معظم رهبری در دانشگاه مراجعه نمایند:

- دفتر مرکزی: ساختمان مرکزی- طبقه همکف
- دفتر معاونت نهاد: جنب مسجد باقرالعلوم(ع)
- دفتر کانون ها: دانشکده فنی مهندسی، ساختمان برق، طبقه اول، جنب دفتر فنی و حرفه ای
- دفتر کانون ها: دانشکده فنی مهندسی، ساختمان مکانیک، طبقه اول

راه های ارتباطی:

پایگاه اطلاع رسانی: www.znu.ac.ir/nahad پست الکترونیکی: nahadrahbari@znu.ac.ir

سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۹۹۰۰۰۹۲۴۵۵ سامانه پاسخگویی به سوالات شرعی: ۳۰۰۰۹۹۰۰۰۹۹۰۲۲

شماره تماس: ۰۲۴۳۳۰۵۲۴۵۵-۰۲۴۳۳۰۵۲۷۴۶-۰۲۴۳۲۲۸۳۰۷۰ شماره نمابر: ۰۲۴۳۲۲۸۳۰۷۰



حراست

حراست به عنوان چشم و گوش باز نظام در محیط‌های علمی و فرهنگی نقش ایجاد و حفظ سلامت و امنیت دانشگاه را برعهده دارد و سعی می‌نماید با ایجاد یک محیط مناسب و آرام برای فراگیری علم و دانش، امنیت روانی و زمینه فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی را فراهم نماید و از رخنه عناصر معاند و بیگانه در محیط تحت صیانت خود ممانعت بعمل آورده، آن را از گزند و عوارض سوء در امان نگهدارد و با اتخاذ تدابیر لازم همراه با واقع‌نگری، بدور از احساسات، سلایق و تعصبات عمل کند و از دستاوردهای نظام مقدس جمهوری اسلامی در دانشگاه‌ها صیانت نماید.

۱- توصیه می‌گردد بعد از دریافت کارت دانشجویی که نوعی سند رسمی بوده و کارت تغذیه، کارت کتابخانه، تردد و... محسوب می‌شود، در نگهداری آن کوشا باشید و از قرار دادن کارت دانشجویی در دسترس افراد دیگر که امکان هر گونه سوء استفاده از آن را مهیا می‌کند جداً خودداری فرمایید.



۲- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی تحت هر عنوان سریعاً مراتب را به اطلاع واحد صدور کارت دانشگاه برسانید.

۳- تردد دانشجو در دانشگاه با وسیله نقلیه شخصی مستلزم اخذ برچسب تردد از حراست دانشگاه (انتظامات) می‌باشد.

۴- در صورت نیاز به ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و... به دانشگاه، اقلام خود را در انتظامات درب ورودی دانشگاه به ثبت برسانید تا از بروز مشکل به هنگام خروج با ارائه همان برگه، لوازم شخصی خود را از دانشگاه خارج نمائید.

۵- در صورت حضور میهمان غیردانشگاهی، لطفاً با امور دانشجویان و انتظامات دانشگاه هماهنگی‌های لازم را بعمل آورید.

۶-جهت حفاظت از اموال و امنیت محل زندگی خود، از تکثیر و در اختیار قرار دادن کلید اتاق و یا واحد مسکونی به افراد غیر مطمئن خودداری فرمایید.

۷- تردد دانشجویان در روزهای تعطیل در دانشگاه و همچنین بعد از اتمام کلاس‌ها، برای انجام کارهای علمی و تحقیقاتی با اخذ مجوز کتبی از رئیس دانشکده و تائید آن در مدیریت حراست دانشگاه و هماهنگی با انتظامات دانشکده صورت می‌گیرد.

۸- تأکید می‌شود جهت جلوگیری از تبعات منفی حضور شما در محیط‌های خلوت، غیراداری و نامرتبط دانشگاه از تردد در این نقاط خودداری نمایید.

۹- با توجه به این امر که دانشگاه محیط فرهنگی، علمی و اداری محسوب می‌شود خواهشمند است قبل از گرفتن عکس‌ها و فیلم‌های یادگاری و غیره برای اخذ مجوز با مدیریت حراست هماهنگی‌های لازم را بعمل آورید.

۱۰- توصیه می‌گردد از سوار شدن به وسایل نقلیه شخصی به ویژه در خارج از شهر بپرهیزید و حتی‌الامکان از وسایل نقلیه عمومی (سرویس- تاکسی تلفنی- تاکسی شهری) استفاده نمایید و افراد غریبه را سوار خودروی خود نکنید.

۱۱-در انتخاب معاشر دقت داشته و مسائل خانوادگی و اسرار خود را به راحتی در اختیار آنان قرار ندهید.

۱۲-هرگونه مزاحمت و تهدید از جانب افراد مختلف را، قبل از انجام هر اقدامی با حراست دانشگاه در میان بگذارید.

۱۳-هنگام خروج از اتاق، درب و پنجره‌ها را قفل نموده و کلیدهای برق را خاموش فرمایید.

۱۴-از اعتماد به افرادی که بدون مقدمه قصد کمک به شما را دارند جداً خودداری فرمایید.

۱۵- با توجه به امکان سوءاستفاده از عکس و فیلم‌های شخصی شما توسط افراد سودجو، از قرار گرفتن در مسیر دوربین‌های افراد ناشناس خودداری فرمائید.

۱۶- از پذیرفتن بسته، پاکت از طرف اشخاص ناشناس جداً بپرهیزید.

۱۷- در حفظ و نگهداری اسناد مهم خود، نظیر شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی، دسته چک بانکی و کارت‌های اعتباری، دقت نموده و از در اختیار گذاشتن رمز آن به سایر افراد و دانشجویان جداً خودداری فرمایید.

۱۸- از آنجا که تشخیص به موقع اعتیاد موجب درمان سریع و بهتر آن می‌شود، در صورت مشاهده هرگونه موردی آن را به مدیریت حراست منعکس فرمائید.

۱۹- در ارتباطات الکترونیکی و استفاده از سخت افزار و نرم‌افزارهای مربوطه اعم از اینترنت، لپ تاپ، فلش مموری، گوشی تلفن همراه، دوربین عکاسی و... و حفاظت از اطلاعات خویش کاملاً دقیق بوده و از قرار دادن اطلاعات شخصی بخصوص شناسه کاربری و رمز عبور و همچنین شماره تلفن خود به اشخاص غیر و نامطمئن جداً پرهیز نمایید تا بتوانید از مشکلات بعدی جلوگیری نمایید.

۲۰- در صورت مشاهده هرگونه تخلف از سوی پرسنل دانشگاه (ارتکاب اعمال غیرقانونی، ارتشا و آسیب رسانی به بیت‌المال و...) موارد را سریعاً جهت رسیدگی به مدیریت حراست منعکس فرمایید.

۲۱- آئین نامه‌ها و مقرّرات آموزشی و... دانشگاه را مطالعه و از آنها اطلاع کافی داشته باشید.

۲۲- درصورت مشاهده حوادثی از قبیل آتش سوزی، سرقت، تصادف، درگیری، هرگونه آسیب و مشکل و مشاهده افراد مشکوک و بسته های بدون نام و نشان موضوع، را فوراً به انتظامات نزدیک‌ترین محل اطلاع دهید و یا با شماره تلفن‌های اضطراری تماس حاصل نمایید.

۲۳- درصورت لزوم، ارائه کارت دانشجویی به انتظامات به ویژه در درب ورودی ضروری می‌باشد.

۲۴- برای مواقع اضطراری شماره تلفن‌های ستاد خبری حراست ۳۳۰۵۲۳۷۱ و ۲۲۸۳۰۷۳ (در وقت اداری) و ۳۳۰۵۲۲۷۱ و ۳۳۰۵۲۲۲۲ شماره تلفن مرکز پیام حراست و انتظامات (بعد از وقت اداری) را در اختیار داشته باشید تا هنگام نیاز بتوانید سریعاً تماس بگیرید.

۲۵-شماره تلفن‌های اضطراری را همراه داشته باشید.

انتقادات و پیشنهادات موجب پیشرفت و بهبود امور خواهد شد، ما را در این امر یاری نمایید.

اداره دانشجویان شاهد و ایثارگر



با توجه به ضرورت ارائه خدمات شایسته در زمینه های آموزشی، کمک آموزشی، مشاوره فرهنگی و فوق برنامه درجهت ارتقای سطح علمی دانشجویان عزیز شاهد و ایثارگر، با بهره مندی از امکانات و اعتبارات در نظرگرفته شده، این بخش بعنوان مرجعی برای رسیدگی به امور ایثارگران در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی حضور یافته است.

- **تعریف دانشجوی شاهد و ایثارگر، طبق آئین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:**

شاهد: همسر و فرزندان شهداء، جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و فرزندان و همسران آنها، آزادگان و فرزندان و همسران آنها

ایثارگر: جانبازان ۲۵درصد تا ۴۹درصد، فرزندان و همسران آنها، رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه (خود رزمنده)

- **تشکیل پرونده در امور دانشجویان شاهد و ایثارگر**(ساختمان مرکزی طبقه اول) **با ارائه مدارک ذیل:**

۱) معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان زنجان (آدرس: زنجان- چهارراه امیرکبیر- خیابان شهدا- جنب سازمان همیاری‌های شهرداری - ساختمان بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان زنجان، شماره تماس۳۳۳۳۵۳۵۷ - ۰۲۴) ۲) کپی کارت ملی ۳) دو قطعه عکس (۴×۳) ۴) تکمیل فرم اطلاعات دانشجوئی در دفتر ایثارگران

- **معرفی کانون علمی و فرهنگی ایثار:**

دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه زنجان نیز همچون دانشگاه‌های دیگر براساس آئین نامه وزارت علوم با تشکیل کانون علمی و فرهنگی ایثار انجمن های مختلف ذیل را اداره می‌کنند شما نیز می‌توانید با سلایق و علایق خود در هر یک ازاین انجمن‌ها فعالیت نمایید.

الف) بخش علمی: انجمن نخبگان، انجمن مخترعین و مبتکرین، انجمن علمی پژوهشی، انجمن کارآفرینی و اشتغال

ب) بخش فرهنگی: انجمن قرآن و عترت، انجمن ادبی و هنری، انجمن تربیت بدنی و امور آموزشی، انجمن مراسمات و اردوهای علمی و فرهنگی

ج) بخش واحدهای اجرایی: واحد آموزش، واحد روابط عمومی و نشریات

ازجمله خدمات آموزشی و رفاهی که به دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ارائه می شود:

۱) اعمال آئین نامه آموزشی: برای کلیه دانشجویان تحت پوشش با نظر کمیته منتخب آموزشی ستاد شاهد و براساس آئین نامه آموزشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درصورت نیاز و شرایط دانشجو اعمال می‌شود. (ضمناً دانشجویان شاهد وایثارگر برای بهره‌مندی از آئین‌نامه آموزشی ابتدا با همکاران اداره شاهد وایثارگر مشورت نمایند.)

۲) پرداخت شهریه: دانشجویان تحت پوشش دوره‌های شبانه در مقطع کارشناسی ۸ ترم، در مقطع کارشناسی ارشد ۴ ترم و در مقطع دکتری ۸ ترم از تخفیف شهریه ۱۰۰ درصدی بهره‌مند می‌شوند.

۳) کلاس‌های تقویت بنیه علمی: دانشجویان شاهد و ایثارگر برای شرکت در کلاس‌های تقویت بنیه علمی در دروس دانشگاه می‌توانند یک هفته بعد از حذف و اضافه و۲۰ روز مانده به پایان کلاس‌ها براساس تقویم آموزشی به این اداره مراجعه و درخواست کلاس نمایند.

۴) طرح استاد مشاور:کلیه دانشجویان جدیدالورود شاهد و ایثارگر باید به اساتید مشاور معرفی شده حداکثر به مدت دو ترم جهت مشاوره مراجعه داشته باشند.

۵) اولویت برای اسکان در خوابگاه داخل: دانشجویان شاهد و ایثارگر دوره روزانه غیربومی معرفی نامه جهت اولویت برای اسکان در خوابگاه داخل از دفتر این اداره دریافت و به مسئولین خوابگاه‌های خواهران و برادران ارائه می‌دهند تا طبق آئین‌نامه خوابگاهی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر در زمان‌های تعیین شده در خوابگاه داخل اسکان یابند.

۶) برگزاری اردوها و برنامه‌های فرهنگی و ورزشی: ۱- اردوی زیارتی مشهد مقدس بصورت جداگانه برای برادران و خواهران ۲- اردوی پیش دانشگاهی و معارفه دانشجویان جدیدالورود (شرکت شما درکلیه برنامه‌های توجیهی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر مخصوصاً اردوی یک روزه پیش دانشگاهی ویژه دانشجویان جدیدالورود تاثیر به سزایی در آشنایی و پیشبرد برنامه‌های ما خواهد داشت) ۳- فوق برنامه‌های فرهنگی و مسابقات ورزشی

۷) کارگاه‌های آموزشی: برگزاری کارگاه‌های آموزشی با موضوعات مختلف (تخصصی و عمومی) در طول سال‌تحصیلی برای کلیه دانشجویان تحت پوشش

کلیه اطلاع رسانی‌های این اداره به دانشجویان، از طریق ارسال پیامک (۳۰۰۰۹۹۰۰۰۹۲۲۳۲) و سایت خبری دانشگاه و سایت ایثار می‌باشد. درصورت تغییر شماره همراه دانشجویان گرامی حتماً اطلاع دهند.

منتظریم ما را با انتقادات سازنده و پیشنهادهای ارزشمندتان بصورت مکتوب وحضوری یاری نمائید.
ضمناً می‌توانید با شماره ۳۳۰۵۲۲۳۲ - ۰۲۴ و آدرس الکترونیکی اداره کل isarzu@yahoo.com با ما در ارتباط باشید.



برآنیم با بکارگیری ابزار و تکنولوژی های جدید در عصر نوین ارتباطات و اطلاع رسانی برای خدمت رسانی به همراهان و هم‌دانشگاهیان خود به حول و قوه الهی و کمک و همیاری دانشجویان، اساتید و همکاران ارجمند دانشگاه زنجان، طرحی نو درانداخته و بیش از پیش در کنار هم دانشگاهیان خود باشیم و این ممکن نیست مگر به همراهی و حضور مؤثر و گرم شما عزیزان در کنار روابط عمومی دانشگاه خود.



روابط عمومی دانشگاه زنجان نیز با توجه به رسالت های تعریف شده بر آن و مکتوبات موجود در این خصوص شرح وظایفی را برای خود دارد که در ذیل به اختصار به آنها اشاره می نماییم و امیدواریم دوستان هم دانشگاهی ارجمند، ما را در نیل به اهداف عالیه که همان اعتلای نام دانشگاه زنجان در تارک کشور عزیزمان ایران و بلکه دنیا می باشد کمک و یاری نمایند.

این اداره در بخش‌های واحد فرهنگی، واحد ارتباطات و اطلاع رسانی ونشریه، تبلیغات و تشریفات، سمعی و بصری و سالن‌ها انجام وظیفه می‌کند که از میان فعالیت‌های آن می‌توان به موارد زیر اشاره کرد: ۱. سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و کاربرد شیوه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، فعالیت‌ها و مواضع سازمان به مخاطبان، رسانه‌ها و جامعه. ۲. گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها و دیدگاههای مردم، نخبگان و رسانه‌ها در زمینه فعالیتهای‌سازمان و ارائه آن به مدیریت. ۳. تلاش برای تقویت هرچه بیشتر روحیه تفاهم بین کارکنان و مدیران و همیت سازمانی و زمینه‌سازی‌برای برقراری ارتباطات بین آنان. ۴. اعلان مواضع سازمان. ۵. تدارک تمهیدات و اقدامات لازم برای راهنمایی ارباب رجوع و تسهیل دسترسی به مراکز و مسئولان سازمان. ۶. برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی به مردم درباره عملکرد سازمان به انگیزه تنویر افکار عمومی ۷. تدوین برنامه سالانه مصاحبه های مسئولان سازمان با مطبوعات، متناسب با اولویت‌های سازمانی ونیازهای افکار عمی. ۸. تهیه و تنظیم اطلاعات پایه‌ای از سازمان برای ارائه به مراجعان و میهمانان سازمان به زبان‌های مختلف. ۹. ایجاد ارتباط احسن با مطبوعات، رادیو، تلویزیون و خبرگزاری‌ها و بهره‌برداری بهینه از آنها برای‌اطلاع‌رسانی به مردم. ۱۰. مشارکت در برگزاری سمینارها و گردهمایی تخصصی و عمومی سازمان. ۱۱. پوشش تبلیغی ساختمان‌ها و فضاهای عمومی سازمان در گرامیداشت ایام و مناسبت‌های ویژه. ۱۲. تدوین و اجرای طرح جامع تبلیغات برای فضاسازی فرهنگی- تبلیغی در ساختمان‌ها و محوطه‌ها. ۱۳. مدیریت نمایشگاه‌ها (سالانه، دایمی و ...) در خارج و داخل سازمان. ۱۴. طراحی و تولید هدایای تبلیغاتی برای اهدا به مخاطبان (متناسب با سلایق و علایق قشرها). ۱۵. تهیه، تدوین و اجرای تقویم مراسم داخل سازمان.



۱۶. تولید و سفارش ساخت آگهی‌های تلویزیونی و فیلم‌های مورد نیاز برای تبلیغ عملکرد و مستندسازی‌سازمان. ۱۷. تدوین کتب، جزوه‌ها و تهیه مواد انتشاراتی به منظور معرفی سازمان. ۱۸. گردآوری و نشر اطلاعات و اخبار و گزارش‌های مربوط به سیاست‌ها، فعالیت‌ها، طرح‌ها و برنامه‌ها، باشیوه‌ها و قالب‌های مؤثر و مناسب. ۱۹. انتشار نشریه داخلی و برون سازمانی سازمان. ۲۰. تهیه گزارش‌های تحلیلی ادواری (ماهانه/فصلی/سالانه) از افکار عمومی داخل و خارج از سازمان برای ارائه به مدیریت. ۲۱. نقد و بررسی بازتاب فعالیت‌های سازمان در نظر اقشار مردم به ویژه نخبگان، رسانه‌ها و دستگاه‌ها از یکسو، و مدیران و کارکنان از سوی دیگر و ارائه گزارش آن به مدیریت. ۲۲. سنجش افکار عمومی درون سازمانی به منظور بازیابی مسائل و ارائه راه‌کارهای مناسب به مدیریت.

امیدواریم همواره بوسیله پل‌های ذیل با ما همراه باشید:

تلفن: ۲۴۴۲-۲۴۴۰-۳۳۰۵۲۲۱۰ سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۲۴۴۲ رایانامه: znu_pr@znu.ac.ir



گروه همکاری های علمی بین المللی



بین المللی شدن دانشگاه ها یا توسعه آموزش عالی فراملی نه تنها در بسیاری از کشورهای دنیا، بلکه در صدر سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور مطرح شده است.

بین المللی شدن یک رقابت است که نیاز به اعتماد به نفس، آمادگی، ورزیدگی، و خود را در معرض نقد قرار دادن دارد و هیچ دانشگاهی نمی تواند خود را از این سیاست عقب بکشاند. بین المللی شدن دانشگاهها نه تنها به توسعه علمی کمک می کند، بلکه در سطح کلان امنیت بوجود می آورد. گروه همکاری های علمی بین المللی دانشگاه زنجان با کمک شوراهای تصمیم گیرنده دانشگاه، معاونت ها، دانشکده ها و اعضای هیات علمی ودانشجویان نقش تصمیم گیرنده، سیاستگذار و تسهیل کننده ی تحقق تعاملات علمی بین المللی چند جانبه را از ابعاد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مشاوره ای بین دانشگاه زنجان و موسسه های خارج از کشور ایفا می کند. حرکت به سمت بین المللی شدن دانشگاه و توسعه تعاملات و همکاریهای علمی بین المللی یک ضرورت اجتناب ناپذیر در پویایی دانشگاه به شمار می رود. درعصر حاضر، کارکرد آموزش، افزون بر انتقال دانش و تجربیات از نسلی به نسل دیگر، نقش و راهبردی پایدار و اثرگذار در توسعه فرهنگی، ارتباطات بین المللی، روابط دولت‌ها و تعاملات فرهنگی دارد. یکی از سیاست های اصلی کشور در بخش علم و فناوری ارتقای بین المللی دانشگاههای کشور است. گروه همکاری های علمی بین المللی دانشگاه زنجان نقش تسهیل کننده ای را برای تحقق تعاملات علمی بین المللی چند جانبه از ابعاد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مشاوره ای بین دانشگاه زنجان و موسسه های خارج از کشور ایفا می کند.

سیاست ها و برنامه های همکاریهای علمی بین المللی این دانشگاه به شرح زیر می باشند:

۱.دعوت از پژوهشگران و استادان بین المللی جهت سخنرانی در دانشگاه و همایش های تخصصی

۲.فراهم سازی شرایط لازم برای استادان دانشگاه در جهت سخنرانی در مراکز و دانشگاههای بین المللی

۳.تسهیل تعریف پروژه های پژوهشی مشترک

۴.انتشارات مشترک: کتب و مجلات بین المللی

۵.شناخت مجلات معتبر علمی بین المللی و تشویق اعضای هیات علمی به چاپ مقالات در این مجلات

۶.تشویق اعضای هیات علمی به تالیف مشترک کتب و مقالات و در نظر گرفتن امتیازات خاص برای این گونه تالیف ها

۷.زمینه سازی برگزاری کارگاه ها، نشست ها و همایش های بین المللی تخصصی در دانشگاه

۸.معرفی و تشویق اعضای هیات علمی به ترجمه کتب معتبر علمی

۹.فراهم سازی و اطلاع رسانی شرایط استفاده از بورس های تحصیلی/ پژوهشی کوتاه مدت و میان مدت مراکز و سازمان های علمی بین المللی برای استادان و دانشجویان دانشگاه

۱۰. فراهم نمودن شرایط برای استادان دانشگاه زنجان جهت راهنمایی پایان نامه های دانشجویان غیر ایرانی

۱۱. فراهم نمودن شرایط برای استادان دانشگاه زنجان جهت راهنمایی مشترک پایان نامه های دانشجویان ایرانی با استادان دانشگاه های خارج از کشور

۱۲. فراهم سازی فرصت مطالعاتی ۶ ماهه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بویژه دکتری در خارج از کشور

۱۳. فراهم سازی فرصت مطالعاتی ۶ ماهه برای دانشجویان خارجی تحصیلات تکمیلی بویژه دکتری در دانشگاه زنجان

۱۴. فراهم سازی امکان شرکت در کنفرانس ها، مدارس تابستانه، دوره ها و کارگاه های آموزشی کوتاه مدت برای دانشجویان و استادان در خارج از کشور



۱۵. ارتباط با سازمان های مرتبط در جهت تامین منابع مالی دوره ها و فرصت های مطالعاتی فوق

۱۶. فراهم نمودن شرایط دریافت یا ارائه خدمات مشاوره ای بین دانشگاه زنجان و موسسات خارج از کشور

۱۷. پذیرش دانشجویان غیر ایرانی از دیگر کشورها در مقطع کارشناسی یا تحصیلات تکمیلی با تدریس واحدهای درسی

و پایان نامه/ رساله به زبان فارسی (با شرط ارائه مدرک تسلط به زبان فارسی)

۱۸. راه اندازی دوره های کوتاه مدت زبان فارسی در سطوح مقدماتی، متوسط و پیشرفته و زمینه سازی (از طریق رسانه های گوناگون همچون وب سایت، سفارتخانه ها، شبکه های تلویزیونی برون مرزی) پذیرش دانشجویان غیر ایرانی علاقه مند به یادگیری زبان فارسی همراه با ارائه مدرک

۱۹. پذیرش دانشجویان غیر ایرانی با تدریس زبان انگلیسی (در صورت مدرک معتبر نمره زبان انگلیسی) از دیگر کشورها در مقطع تحصیلات تکمیلی (به دو صورت همراه با واحدهای درسی قبل از تز یا بدون واحدهای درسی صرفاً به صورت پژوهشی)



۲۰. تهیه ی راهنمای تحصیل به زبان های فارسی، انگلیسی، ترکی و عربی متناسب با هریک از پذیرش های دانشجوی فوق به صورت چاپی یا کپی نرم

۲۱. تبادل استاد

۲۲. جذب استادان پاره وقت بین المللی جهت تدریس کوتاه مدت برخی دروس در مدت حداقل یک ماه (ترجیحاً در دوره های دکتری) یا برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی

۲۳. معرفی استادان دانشگاه جهت تدریس در دوره های کوتاه مدت یا میان مدت در دانشگاه ها یا موسسات خارج از کشور یا برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی





۲۴. ایجاد رشته های بین دانشگاهی یا تربیت دانشجوی دکتری به صورت مشترک

۲۵. فراهم نمودن شرایط دریافت یا ارائه خدمات فرهنگی بین دانشگاه زنجان و موسسات خارج از کشور برای استادان و دانشجویان

۲۶. تسهیل تاسیس مراکز علمی مشترک بادانشگاه ها و موسسات خارج از کشور در دانشگاه زنجان یا در موسسات خارج از کشور

۲۷. برگزاری رشته های مشترک در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

۲۸. عقد تفاهم نامه ها، قراردادها و توافقنامه های مشترک با دانشگاه ها و موسسات بین المللی

۲۹. بازدید و برگزاری جلسات در دانشگاه ها و موسسات بین المللی



مرکز رشد واحدهای فناوری

معرفی

مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان با هدف کمک به توسعه استان از طریق ارتقاء تکنولوژی صنایع تولیدی، صنعتی و کشاورزی در سال ۱۳۸۲ تأسیس شد.



این مرکز با استفاده از امکانات و تجربیات متخصصین دانشگاه، بستر مناسبی را جهت ایجاد شرکت های خصوصی توسط فارغ التحصیلان دانشگاهی بر پایه فناوری های جدید در عرصه اقتصاد استان فراهم نموده است. با تأسیس این مرکز یکی از ارکان اتصال دهنده صنعت و دانشگاه از طریق تجاری سازی دستاوردهای علمی ایجاد شده است. از زمان تأسیس این مرکز با بررسی و داوری ۲۰۸ طرح متقاضی، موفق به پذیرش، استقرار و حمایت از ۱۵۲ واحد فناوری گردیده است که از این تعداد ۵۳ واحد فناور به عنوان خروجی های موفق این مرکز ثبت گردیده اند. از جمله دستاوردهای این واحدها ۲۲ گواهی ثبت اختراع و ۸۵ فناوری تجاری سازی شده می باشد. در حال حاضر، تعداد ۸ واحد فناور در دوره پیش رشد و ۲۳ شرکت فناور در دوره رشد این مرکز مستقر می باشند و از این تعداد، ۸ شرکت دارای تاییدیه دانش بنیان هستند.

تعاریف

دوره پیش رشد

دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌های کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

دوره رشد

دوره‌ای حداکثر ۳ ساله است که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست می‌یابند و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.



شرایط پذیرش واحدهای فناور در مرکز رشد

۱. متقاضیان دارای یک شخصیت حقوقی (شرکت ثبت شده) باشند. (این شرط برای متقاضیان دوره پیش رشد لازم نیست.)

۲. فعالیت شرکت مبتنی بر یک ایده فناوری دارای توجیه فنی و اقتصادی متمرکز شده باشد.

۳. برنامه کسب و کار ایده محوری به طور کامل تدوین گردیده باشد.

خدمات قابل ارائه در مرکز رشد:

- تأمین فضای کاری، اداری (تلفن، دورنگار، تکثیر، اتاق سمینار و جلسات) و کارگاهی
- حمایت مالی واحدهای فناور مستقر، به صورت وام بدون بهره با دوره تنفس
- کمک به دریافت تسهیلات مالی و اعتباری از سایر بانک ها و مؤسسات مالی
- تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع روند رشد واحدهای فناور
- مساعدت برای معرفی محصولات واحدهای فناور
- تأمین دسترسی به شبکه اینترنت، پست الکترونیکی، کتابخانه و پایگاه های اطلاعاتی
- ارائه خدمات آموزشی و مشاوره های عمومی و تخصصی
- تسهیل استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه زنجان

زنجان، دانشگاه زنجان، مرکز رشد واحدهای فناوری

تلفن: ۳۳۰۵۲۶۷۶ (۰۲۴) و ۳۲۲۸۳۰۹۹ (۰۲۴)

دورنگار: ۳۲۲۸۳۰۹۸ (۰۲۴)

وب سایت: http://zti.znu.ac.ir

پست الکترونیک: zti@znu.ac.ir

اعضای هیأت رییسه دانشگاه



دکتر سید محسن نجفیان
رییس دانشگاه
najafian@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۳۱



حجت الاسلام والمسلمین قره داغی
مسئول دفتر نهاد رهبری در دانشگاه
nahadrahbari@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۴۵۵



دکتر بهرام ملکی
معاون اداری و مالی دانشگاه
bmalekiz@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۳۲



دکتر حبیب اله زلفخانی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
h.zolfkhani@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۳۵



دکتر سید هادی حسینی
معاون دانشجویی دانشگاه
hhosseini@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۴۳۱



حجت الاسلام دکتر بهرام بهرامی
معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
Bahram.Bahrami40@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۴۱۲



دکتر جمال داودی
معاون پژوهشی دانشگاه
jdavoodi@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۳۴



دکتر داود عباسی
معاون برنامه ریزی و نظارت ارزیابی دانشگاه
d.abbasi@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۸۵۱



دکتر اصغر احمدی
مدیر دفتر ریاست
ahmadi.asghar87@yahoo.com
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۱۸

بخشی از چارت مدیریتی مرتبط با دانشجویان



دکتر افشین توکلی
مدیر تحصیلات تکمیلی
و دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه
Tavakoli@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۲۸۰



دکتر رضا نوروزیان
مدیر امور آموزشی دانشگاه
noroozian@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۳۵



سیمین نجار تبریزی
سرپرست اداره ثبت نام دانشگاه
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۷۶



حسن سلیمانی فرد
معاون مدیر آموزش دانشگاه
soleymani@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۷۴۰

بخشی از چارت مدیریتی مرتبط با دانشجویان

دکتر علی امیری
مدیر امور دانشجویی دانشگاه
a_amiri@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۳۲۵۴

دکتر فروزان قاسمیان
رییس مرکز بهداشت
f-ghasemian@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۴۴۵۷

دکتر لقمان ابراهیمی
رییس مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه
L.Ebrahimi@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۱۱

مهران محمدی
رییس اداره تربیت بدنی دانشگاه
sport@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۷۷۸

حمید نعمتی
رییس اداره خوابگاه های دانشگاه
nemati.hamid@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۲۹۸

عمران سیفی فلاح
رییس اداره رفاه
و خدمات دانشجویی دانشگاه
seifyemran@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۲۸۳

عباس سلامت
رییس اداره تغذیه دانشگاه
salamat@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۲۹۷

محمد قاسمی
مدیر حراست دانشگاه
znu.ac.ir@.....
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۷۱

دکتر عبداله فرجی
مدیر امور فرهنگی دانشگاه
abfaraji@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۷۸۱

دکتر اسماعیل کرمی دهکردی
رییس گروه همکاری های علمی
و بین المللی دانشگاه
e.karami@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۵۹۳

علی سپهری
رییس روابط عمومی دانشگاه
sepehri.ali@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۴۴۰

محبعلی حسنی
رییس امور دانشجویانشاهد
و ایثارگر دانشگاه
hassaniali1349@yahoo.com
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۷۴۸

بخشی از چارت مدیریتی مرتبط با دانشجویان



دکتر جلال صبا
مدیر مرکز رشد
واحدهای فناوری دانشگاه
saba@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۶۷۶



دکتر علی رمضانی
مدیر پژوهشکده فناوری های نوین زیستی
aliramazani@gmail.com
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۴۲۴۶



دکتر رامین دوست محمدی
مدیر کتابخانه مرکزی
و مرکز اسناد دانشگاه
ramin.doostmohammadi@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۳۲۳



ماهرخ سرداری
مدیر امور مالی دانشگاه
msardari@znu.ac.ir
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۳۲۵۲



عبدالرسول بابایی
مسئول واحد درآمد
(امور مربوط به شهریه)
+۹۸ (۰) ۲۴ ۳۳۰۵ ۲۴۳۹

دانشگاه زنجان از نگاه آمار

سال تأسیس: ۱۳۵۳
تعداد دانشکده: ٤

تعداد کل دانشجو ۱۰۱۳۳ نفر
تعداد دانشجو در مقطع کاردانی: ۷۰
تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی: ۶۶۰۵
تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد: ۲۶۰۷
تعداد دانشجو در مقطع دکتری: ۸۵۱
تعداد کل دانشجو پردیس: ۱۸
کاردانی: ۰ کارشناسی: ۰ کارشناسی ارشد: ۹ دکتری: ۹

تعداد کل رشته ها: ۱۷۷
تعداد رشته در مقطع کاردانی: ۱
تعداد رشته در مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته): ۴۲
تعداد رشته در مقطع کارشناسی ارشد: ۹۱
تعداد رشته در مقطع دکتری: ۴۳

تعداد کل اساتید: ٤۰۱
تعداد مربی: ۱۳
تعداد استادیار: ۲۴۴
تعداد دانشیار: ۱۲۱
تعداد استاد: ۲۳

تعداد رشته های موجود در مقطع کارشناسی ارشد به تفکیک دانشکده: ۹۱
دانشکده علوم: ۲۰
دانشکده علوم انسانی: ۲۵
دانشکده کشاورزی: ۲۸
دانشکده مهندسی: ۱۸

تعداد رشته های موجود در مقطع دکتری به تفکیک دانشکده: ٤۳
دانشکده علوم: ۱۵
دانشکده علوم انسانی: ۵
دانشکده کشاورزی: ۱۶
دانشکده مهندسی: ۷

نشریه خبری-فرهنگی دانشگاه زنجان
سال بیست و یکم- شماره ۳۲، پاییز ۱۳۹۸

University of Zanjan
University Blvd.
45371-38791
Zanjan- I. R. Iran